Міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

НАКАЗ

01. 09. 2023 **Харків** № 182

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 9 засідання Вченої ради університету від 31 серпня 2023 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про кафедру медіасистем та технологій Харківського національного університету радіоелектроніки».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про кафедру медіасистем та технологій Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про кафедру медіасистем та технологій (МСТ), затверджене та введене в дію наказом ХНУРЕ від 24.11.2020 № 396.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на декана факультету КН Андрія ЄРОХІНА.

В.о. ректора Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«01» 09 2023 р. № 182

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру медіасистем та технологій

Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення 3
2 Завдання.....6
3 Функції.....8
4 Права.....9
5 Відповідальність.....10
6 Взаємовідносини з іншими підрозділами.....12

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кафедру медіасистем та технологій (далі – Положення) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету або ХНУРЕ) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Наказу МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151, наказу МОН України «Щодо положення про організацію наукової та науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації» від 01.06.2006 № 422, «Положення про факультет комп'ютерних наук» від 02.03.2021 № 86, Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ та інших нормативних актів, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр у ХНУРЕ.

1.2 Кафедра медіасистем та технологій (далі – кафедра) є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Університету та структурним підрозділом факультету комп'ютерних наук (КН), що провадить освітню, методичну, організаційну та наукову діяльність за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія в 18 галузі знань – Виробництво та технології, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також виховну роботу серед здобувачів.

На початку свого створення кафедра існувала як кафедра «Нарисної геометрії і креслення» (1944 р.), потім «Інженерної графіки» (1962 р.), пізніше – «Інженерної та комп'ютерної графіки» (1989 р.). З 2011 року кафедра здійснює підготовку фахівців в області Web-технологій і SEO, технологій розробки мультимедійних інформаційних продуктів, обробки аудіо- та відеоінформації, тривимірного моделювання, анімації, а також реклами. У зв'язку з цим з 2011 р. кафедра стала називатися кафедрою медіасистем та технологій (МСТ), наказ ХНУРЕ від 01.11.2011 р. № 252 за рішенням Вченої ради Університету, протокол від 01.11.2011 р. № 5.

1.3 Повне найменування кафедри – кафедра медіасистем та технологій (англійською мовою – Department of Media Systems and Technologies).

Скорочене найменування кафедри – МСТ.

1.4 Діяльність кафедри ґрунтується на принципах науковості, студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної та колективної відповідальності, корпоративної етики, автономії, самоврядування, колегіальності та гласності під

час обговорення питань, що віднесені до компетенції кафедри, та з урахуванням гендерної політики Університету.

1.5 Кафедра підпорядковується ректорові, проректорам за напрямами роботи, декану факультету комп'ютерних наук, до складу якого вона входить.

1.6 Кафедра є профілюючою (випусковою) кафедрою, що здійснює підготовку здобувачів за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія:

– освітньо-професійною програмою «Видавничо-поліграфічна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (денна та заочна форма навчання);

– освітньо-професійною програмою «Технології друкованих видань» другого (магістерського) рівня вищої освіти (денна форма навчання);

– освітньо-професійною програмою «Технології електронних мультимедійних видань» другого (магістерського) рівня вищої освіти (денна форма навчання);

– освітньо-професійною програмою «Комп'ютерні технології і системи видавничо-поліграфічних виробництв» другого (магістерського) рівня вищої освіти (денна та заочна форма навчання);

Кафедра готує здобувачів ступеня доктора філософії спеціальності 122 Комп'ютерні науки освітньо-наукової програми «Комп'ютерні науки».

1.7 Загальне керівництво діяльністю кафедри згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на 5 років і призначається відповідним наказом ректора ХНУРЕ. Із завідувачем кафедри укладається контракт. Термін перебування на посаді не може перевищувати більш ніж як два строки. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань: організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.8 У разі відсутності завідувача кафедри (відрядження, відпустка, хвороба та інше), його обов'язки покладаються на працівника, який призначається виконуючим обов'язки завідувача кафедри наказом ректора ХНУРЕ.

1.9 Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень за напрямами роботи кафедри відповідальним особам.

1.10 Свої доручення співробітникам кафедри та рішення, в межах компетенції та посадових інструкцій, завідувач кафедри закріплює розпорядженнями по кафедрі, що є обов'язковим для виконання співробітниками кафедри. Розпорядження кафедри не повинні суперечити Статуту Університету. В разі, коли розпорядження кафедри суперечить Статуту Університету, це розпорядження може бути скасовано ректором.

1.11 Склад науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розкладом. Штатний розклад кафедри затверджується щорічно ректором Університету.

1.12 До складу кафедри входять завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники (НПП) (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), завідувачі навчальних лабораторій та навчально-допоміжний персонал (НДП).

1.13 Для забезпечення діяльності кафедри на громадських засадах призначаються: вчений секретар кафедри (обирається на засіданні кафедри з числа НПП) та секретар кафедри (призначається завідувачем кафедри з числа НДП).

1.14 Кафедра має навчально-наукову лабораторію «Геоінформаційні технології та комп'ютерна графіка» (504А, корпус «І»), створену згідно наказу ХНУРЕ № 120 від 11.12.2002 р., науково-дослідну лабораторію «Поліграфічне обладнання» (ауд. 410, корпус «І»), яку було створено згідно наказу ХНУРЕ від 10.11.2017 р. № 567.

1.15 Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, що затверджується завідувачем кафедри. План роботи кафедри передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання, контрольні заходи та інше) з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи; зв'язок з практикою, організації міжуніверситетських зв'язків, міжнародного співробітництва; вдосконалення навчально-матеріальної бази; забезпечення виконання рішень керівництва ХНУРЕ та МОН України з організації освітнього процесу, аналізу та оцінювання результатів роботи тощо.

1.16 Основні питання щодо діяльності кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, згідно принципу колегіальності розглядаються на засіданнях кафедри, які проводяться не менше ніж один раз на місяць На засідання кафедри у разі потреби можуть бути запрошені представники інших підрозділів Університету, установ та підприємств, у тому числі роботодавців. Рішення, що схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу кафедри. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри.

Рішення кафедри не повинні суперечити Статуту Університету. У разі, коли рішення кафедри суперечать Статуту Університету, це рішення може бути відмінене ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинноїоплати праці, мають право дорадчого голосу.

1.17 На кафедрі розробляється і ведеться документація згідно з номенклатурою справ кафедри, затвердженої наказом Університету.

1.18 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

1.19 Кафедра ліквідовується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Харківського національного університету радіоелектроніки.

2 ЗАВДАННЯ

Метою діяльності кафедри є забезпечення високоякісної професійної підготовки фахівців у сферах видавництва та поліграфії, мультимедійних та web-технологій з використанням сучасних інформаційних технологій, що відповідають галузевим стандартам вищої освіти України.

Основними завданнями кафедри є:

2.1 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.2 Реалізація освітніх програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки в галузі знань 18 Виробництво та технології, за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія.

2.3 Участь у розробці та постійному вдосконаленні освітніх програм спеціальності 186 Видавництво та поліграфія (п. 1.6) на основі критичного аналізу відповідності їх змісту потребам роботодавців, відгукам здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів.

2.4 Здійснення освітньої, методичної, наукової та організаційної діяльності щодо забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами (п. 1.6).

2.5 Забезпечення проведення на високому організаційному та науково-методичному рівні навчальних занять, що передбачені навчальними планами відповідних освітніх програм (п. 1.6).

2.6 Підготовка здобувачів різних спеціальностей Університету за дисциплінами «Інженерна та комп'ютерна графіка», «Технічна механіка».

2.7 Забезпечення міжнародної співпраці з порідненими закладами вищої освіти в наукові та навчальній роботі, академічної мобільності здобувачів вищої освіти за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія та відповідними освітніми програмами (п. 1.6) та працівників кафедри.

2.8 Сприяння та підтримка в організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами (п. 1.6), зокрема в межах формування гнучких індивідуальних освітніх траєкторій.

2.9 Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти за відповідною спеціальністю та освітніми програмами (п. 1.6), а також участь у

формуванні показників державного замовлення на підготовку здобувачів за освітніми програмами, за якими ведеться підготовка здобувачів на кафедрі

2.10 Організація та проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.11 Участь в організації семінарів, конференцій та форумів з питань наукового та методичного забезпечення освітнього процесу.

2.12 Організація виробничих, професійних, переддипломних і педагогічних практик здобувачів вищої освіти, їх стажування на кафедрі, підприємствах, в організаціях, установах та ІТ-компаніях, зокрема за кордоном, а також у науково-дослідних, проєктно-конструкторських установах.

2.13 Ініціювання, організація та безпосередня участь у проведенні наукових і науково-практичних конференцій, семінарів з питань наукового та методичного забезпечення освітнього процесу, сучасних технологій розвитку галузі.

2.14 Проведення науково-дослідних робіт та робіт з науково-практичного співробітництва в галузі розробки та впровадження сучасних рішень і технологій в галузі видавничо-поліграфічного виробництва, електронних та друкованих видань, web-технологій, мультимедійних систем та технологій з використанням сучасних інформаційних технологій у відповідних галузях.

2.15 Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.16 Організація та проведення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти через формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина. Проведення в рамках виховної роботи відповідальними від кафедри або кураторами груп методичних семінарів щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі навчання зі здобувачами всіх курсів денної та заочної форм навчання.

2.17 Участь у роботі приймальної комісії Університету, проведення заходів щодо профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.18 Проведення заходів щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації. Розробка та внесення пропозицій щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.19 Участь в організації перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету та інших закладів вищої освіти.

2.20 Участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2.21 Сприяння та забезпечення виконання вимог щодо академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Розробляти та узгоджувати з деканатом факультету КН, центрами навчання та керівництвом Університету річний та перспективні плани роботи кафедри.

3.2 Брати участь у складі проєктних груп у розробці та вдосконаленні освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, перегляді та оновленні освітніх програм і навчальних планів. Узгоджувати освітні програми та навчальні плани за освітніми програмами спеціальності 186 Видавництво та поліграфія (п. 1.6) згідно з нормативними актами ХНУРЕ.

3.3 Розробляти робочі програми, силабуси, комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри, засоби діагностики рівня знань, а також єдині критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

3.4 Розробляти, вчасно переглядати та оновлювати необхідні документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; готувати до видання навчальну, наукову, методичну літературу; проводити на високому організаційному та науково-методичному рівнях всі види навчальних занять, що передбачені навчальними планами.

3.5 Здійснювати поточний та підсумковий контроль якості знань через проведення семестрового контролю, захисту курсових та кваліфікаційних робіт.

3.6 Сприяти проходженню практики здобувачів вищої освіти на підприємствах або в інших установах за профілем роботи відповідно до спеціальності та освітніх програм (п.1.6).

3.7 Проводити необхідні організаційні заходи щодо забезпечення роботи екзаменаційних комісій, давати пропозиції щодо їх складів.

3.8 Надавати кваліфіковані консультації та допомогу здобувачам вищої освіти через виконання викладачами кафедри функцій кураторів академічних груп.

3.9 Проводити відповідні заходи з організації виховної роботи здобувачів вищої освіти на всіх етапах навчання.

3.10 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани роботи викладачів та звіти щодо їх виконання.

3.11 Організовувати контроль науково-педагогічної діяльності викладачів шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

3.12 Організовувати та проводити заходи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри не рідше одного разу на 5 років.

3.13 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани роботи здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та звіти щодо їх виконання.

3.14 Здійснювати підготовку кадрів вищої кваліфікації: наукове керівництво аспірантами, консультацію докторантів, рецензування, обговорення результатів представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах.

3.15 Брати участь в організації попереднього заслуховування та передзахисту дисертаційних робіт на засіданнях кафедри та надавати відгуки здобувачам ступенів доктора філософії та доктора наук згідно з науковими напрямами кафедри.

3.16 Надавати відгуки щодо дисертаційних робіт та авторефератів дисертаційних робіт за профілем кафедри, що надійшли до Університету.

3.17 Брати участь у профорієнтаційних заходах, у роботі приймальної комісії Університету.

4 ПРАВА

4.1 Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, Положенню про факультет КН, Положенню про організацію освітнього процесу в Університеті та іншим нормативним актам, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр у ХНУРЕ.

4.2 Планувати та готувати відповідні документи щодо ініціювання відкриття нових освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другого (магістерського) рівня вищої освіти та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.3 Вносити пропозиції щодо оновлення переліку дисциплін навчальних планів за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія та освітніми програмами (п. 1.6), а також переліку вибіркових дисциплін інших освітніх програм Університету.

4.4 Залучати до участі в освітньому процесі провідних фахівців з підприємств, установ, організацій.

4.5 Пропонувати кандидатури на місця голів екзаменаційних комісій за відповідними освітніми програмами кафедри (п. 1.6).

4.6 Надавати рекомендації здобувачам вищої освіти ступеня магістр після захисту кваліфікаційних робіт для вступу до аспірантури.

4.7 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та звіти щодо їх виконання.

4.8 Сприяти організації баз практик на підприємствах або в інших установах за відповідними освітніми програмами спеціальності 186 Видавництво та поліграфія (п. 1.6).

4.9 Ініціювати, організовувати та брати участь у проведенні наукових та науково-практичних конференцій, семінарів та форумів.

4.10 Проводити та брати участь в організації заходів Університету, факультету КН щодо обговорення та обміну науковими результатами та їх впровадження в освітній процес.

4.11 Падавати запити до МОІІ України з участі у виконанні держбюджетних науково-дослідних робіт (НДР).

4.12 Сприяти укладанню договорів, меморандумів про співробітництво ХНУРЕ з підприємствами та установами у сфері наукових напрямів роботи кафедри, укладанню договорів про виконання НДР на госпдоговірній основі.

4.13 Формувати матеріали для подання запитів щодо участі в національних та міжнародних проєктах, програмах і грантах.

4.14 Брати участь у підготовці науково-методичними комісіями МОН України державних стандартів вищої освіти та інших документів щодо галузі знань 18 Виробництво та технології.

4.15 Рекомендувати кандидатури науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету.

4.16 Формувати списки технічних засобів, обладнання, матеріалів тощо з метою забезпечення діяльності кафедри згідно з виділеним керівництвом Університету обсягом фінансування.

4.17 Подавати декану факультету КН пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення ними навчальної дисципліни, громадського порядку тощо, поселення (виселення) здобувача вищої освіти до (з) гуртожитку, відрахування або заохочення здобувачів вищої освіти.

4.18 Формувати пропозиції декану факультету КН щодо відрахування або заохочення здобувачів вищої освіти; удосконалення виховної роботи, покращення умов їх навчання та побуту.

4.19 Брати участь у роботі вченої ради факультету КН, Вченої ради ХНУРЕ, зокрема в обговоренні питань з організації та моніторингу освітнього процесу, якості знань здобувачів вищої освіти; вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі, а також подання пропозицій щодо покращення освітнього процесу та діяльності кураторів академічних груп.

4.20 Розглядати звіти та ініціювати рекомендації щодо подовження контрактів з викладачами кафедри або укладання контрактів з особами, які беруть участь у конкурсі.

4.21 Рекомендувати кандидатури на посаду та обирати завідувача кафедри.

4.22 Рекомендувати кандидатури на посади та обирати науково-педагогічних працівників кафедри.

4.23 Надавати пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора і доцента науково-педагогічним працівникам кафедри.

4.24 Брати участь у працевлаштуванні випускників, аналізувати відповідність змісту освітніх програм та навчальних планів потребам роботодавців та інших стейкхолдерів.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків і визначається законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Університету, посадовою інструкцією.

5.2 Усі співробітники кафедри несуть відповідальність за:

– здійснення своєї діяльності відповідно до Колективного договору, умов, укладених з ними контрактів, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, внутрішніх нормативних документів ХНУРЕ, наказів та розпоряджень ректора;

– дотримання індивідуального плану роботи НПП;

– якість викладання навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;

– виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, вимог нормативних документів Університету.

5.3 Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за стан аудиторного і лабораторного фонду.

5.4 Кафедра, як базовий структурний підрозділ Університету, основним завданням якого є забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти, відповідає за:

– провадження освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами кафедри (п. 1.6) на високому теоретичному, методологічному та практичному рівнях згідно з вимогами діючого законодавства у сфері освіти;

– планування та підготовку відповідних документів щодо відкриття нових освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти (першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти);

– взаємозв'язок з кафедрами, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів вищої освіти спеціальності 186 Видавництво та поліграфія відповідних освітніх програм;

– розробку комплексу методичного забезпечення для дисциплін навчальних планів освітніх програм кафедри та підтримання їх змісту в актуальному стані;

– оновлення та збереження матеріальних ресурсів, наявних в її розпорядженні, у стані, що забезпечує постійне та якісне проведення освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти;

– високий рівень професійної підготовки викладачів, їх відповідальне ставлення до виконання службових обов'язків, дотримання ними морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти, своєчасне проходження ними стажування та підвищення кваліфікації на профільних підприємствах та установах;

– відсутність умов, що сприяють появі фактів корупції з боку викладачів та інших співробітників кафедри;

– постійну організацію контролю науково-педагогічної діяльності викладачів шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань, а також регулярних опитувань здобувачів, випускників, роботодавців;

– своєчасний розгляд звітів викладачів кафедри та узгодження рекомендацій щодо подовження контрактів з ними або укладання контрактів з особами, що беруть участь в конкурсі на заміщення вакантних посад.

5.5 Кафедра, як структурний підрозділ факультету комп'ютерних наук (КН), відповідає за:

– своєчасну та достовірну інформацію з будь-яких питань організації освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти;

– прийняття відповідних заходів щодо ліквідації зауважень з боку керівництва, відділів та структурних підрозділів Університету, що беруть участь в організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти спеціальності 186 Видавництво та поліграфія.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Кафедра взаємодіє та регулює свої відносини з питань діяльності кафедри з усіма підрозділами Університету відповідно до його структури:

– з ректоратом, Вченою радою ХНУРЕ, деканатом та вченою радою факультету КН;

– з навчальним відділом з питань організації та супроводу освітнього процесу, формування та контролю виконання навчального навантаження НПП,

формування розкладу занять та сесії, формування складу екзаменаційних комісій та розкладу їх роботи;

– з навчально-методичним відділом з питань професійного розвитку науково-педагогічних працівників, організації та підсумків підвищення кваліфікації (стажування) викладачів, підготовки до видання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури;

– з науковою бібліотекою з питань інформаційного забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою;

– з іншими структурними підрозділами Університету з питань забезпечення освітнього процесу, міжнародного співробітництва, обладнання лабораторій кафедри новим устаткуванням, технічними засобами навчання тощо;

– з науково-дослідною частиною Університету з питань наукової діяльності;

– з іншими кафедрами з метою реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну професійним досвідом, організації освітнього процесу, проведення спільних наукових заходів, конкурсів, олімпіад, «круглих столів» тощо.

6.2 Кафедра в особі завідувача або осіб, які уповноважені завідувачем кафедри, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації її функцій в межах повноважень, що визначені даним Положенням.

Завідувач кафедри
медіасистем та технологій — Жанна ДЕЙНЕКО

Декан факультету
Комп'ютерних наук — Андрій ЄРОХІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу — Даніл ЧУЛКОВ

Начальник навчального відділу — Аліна МІХНОВА