

Силабус навчальної дисципліни
Експлуатація поліграфічного обладнання

№	Назва поля	Детальний контент, коментарі
1.	Назва факультету	Комп'ютерних наук
2.	Рівень вищої освіти	Бакалаврський
3.	Код і назва спеціальності	186 Видавництво та поліграфія
4.	Тип і назва освітньої програми	ОПП «Видавничо-поліграфічна справа»
5.	Код і назва дисципліни	ВБ 2.3 Експлуатація поліграфічного обладнання
6.	Кількість ЄКТС кредитів	4
7.	Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції – 24 год. Лабораторні роботи – 20 год. Практичні заняття – 4 год. Консультації – 8 год. Самостійна робота – 64 год. Семестровий контроль – залік.
8.	Графік (терміни) вивчення дисципліни	4-й курс, 7 семестр навчання
9.	Передумови для навчання за дисципліною	Раніше мають бути вивчені дисципліни: «Фізико-хімічні основи поліграфічних виробництв»; «Технічна механіка»; «Основи матеріалознавства»; «Основи технології поліграфічного виробництва»; «Вузли та механізми поліграфічного устаткування»; «Технологія та обладнання друкарських та після-друкарських процесів».
10.	Анотація (зміст) дисципліни	Змістовий модуль 1. Основні положення з експлуатації поліграфічного обладнання. Тема 1. Вступна лекція. Розвиток друкарства та поліграфічного обладнання. Зміст курсу. Тема 2. Класифікація поліграфічного обладнання. Типова структура поліграфічного підприємства. Класифікація поліграфічного обладнання. Організація експлуатації поліграфічного обладнання. Змістовий модуль 2. Експлуатація та обслуговування аркушевих друкарських машин. Тема 3. Самонаклад. Системи подачі паперу. Механізми рівняння паперу. Паперопередавальні пристрої. Тема 4. Друкарська секція. Типова схема та основні елементи. Формний, офсетний, друкарський циліндри. Пристрої закріплення друкарської форми і офсетного полотна. Призначення та основні механізми зволожуючого апарату. Типи зволожуючих апаратів. Баланс «фарба-вода». Експлуатація та порядок обслуговування зволожуючого апарату. Призначення та основні механізми фарбового апарату. Експлуатація та порядок обслуговування

		фарбового апарату. Змив фарби у фарбовому апараті. Тема 5. Приймальний пристрій. Механізми передачі та приймання паперу (стопоукладчик). Рівняння паперу. Зняття статичної електрики з паперу. Тема 6. Відкази аркушевих друкарських машин. Основні відкази та їх наслідки. Основні дефекти друку, пов'язані з зволожуючим та фарбовим апаратами. Змістовий модуль 3. Експлуатація та обслуговування рулонних друкарських машин Тема 7. Системи подавання паперу. Принципи подавання паперу. Експлуатація та порядок обслуговування зарядного пристрою. Експлуатація та порядок обслуговування автоматичних систем рівняння та натягу паперової стрічки. Тема 8. Друкарська секція рулонних машин. Відмітні особливості побудови та експлуатації друкарської секції рулонних машин. Експлуатація та порядок обслуговування. Тема 9. Фальцапарат. Принципи побудови, особливості конструкції та технічне обслуговування фальцапарату. Засоби фальцювання. Тема 10. Відкази рулонних друкарських машин. Основні відкази та їх наслідки. Основні порушення, пов'язані з погіршенням якості друку рулонної офсетної машини. Змістовий модуль 4. Експлуатація палітурного обладнання Тема 11. Обробка книжного блоку. Комплектує і швацьке обладнання. Оздоблювальне устаткування. Тема 12. Палітурно-брошурувальне устаткування. Прилади виготовлення палітурки. Блоко-вставні машини та палітурні лінії. Висновки. Основні тенденції розвитку поліграфічного обладнання.
11.	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач вищої освіти в процесі навчання	СК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пако-вань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

		СК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. СК-8. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми. СК-9. Здатність демонструвати розуміння метрологічного забезпечення, стандартизації, проблем та напрямів забезпечення якості виробництва та технологій. СК-11. Здатність впроваджувати технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань.
12.	Результати навчання здобувача вищої освіти	ПРН-8. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ПРН-14. Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці. ПРН-16. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.
13.	Система оцінювання відповідно до кожного завдання для складання заліку/екзамену	Основні засоби контролю – виконання лабораторних та практичних робіт, усне опитування, виступи з реферативними повідомленнями з відповідями на контрольні запитання, модульний іспит.
14.	Якість освітнього процесу	Політика академічної доброчесності ґрунтується на підставі Положення про академічну доброчесність ХНУРЕ, наказ від 02.02.2021 № 50. Оновлення змісту дисципліни відбувається відповідно до ОПП, затвердженої рішенням Вченої ради ХНУРЕ
15	Методичне забезпечення	1. Конспект лекцій з дисципліни «Експлуатація поліграфічного обладнання» для здобувачів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», освітня програма «Видавничо-поліграфічна справа» [Електронний ресурс] / ХНУРЕ ; упоряд. О.В. Григор'єв. – Харків, 2018. – 162 с. (планується оновлення у 2026 р.). 2. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Експлуатація поліграфічного обладнання» для здобувачів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», освітня програма «Видавничо-

		поліграфічна справа» [Електронний ресурс] / ХНУРЕ; упоряд. О.В. Григор'єв. – Харків, 2018. – 56 с. (планується оновлення у 2026 р.). 3.Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Експлуатація поліграфічного обладнання» для здобувачів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», освітня програма «Видавничо-поліграфічна справа» [Електронний ресурс] / ХНУРЕ ; упоряд. О.В. Григор'єв. – Харків, 2018. – 22 с. (планується оновлення у 2026 р.)
16	Розробник силабусу	професор кафедри МСТ Григор'єв Олександр Вікторович, oleksandr.hryhoryev@nure.ua