

Силабус навчальної дисципліни
Основи редагування та коректури видань

№	Назва поля	Детальний контент, коментар
1.	Назва факультету	Комп'ютерних наук
2.	Рівень вищої освіти	Бакалаврський
3.	Код і назва спеціальності	186 Видавництво та поліграфія
4.	Тип і назва освітньої програми	Видавничо-поліграфічна справа
5.	Код і назва дисципліни	ВБ 2.15 ОРКв – Основи редагування та коректури видань
6.	Кількість ЄКТС кредитів	4
7.	Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	<p>Лекції: 24 год</p> <p>Лабораторні роботи: 20 год</p> <p>Практичні роботи: 4 год</p> <p>Консультації: 8 год</p> <p>Самостійна робота: 64 год</p> <p>Сем. контроль: залік</p>
8.	Графік (терміни) вивчення дисципліни	3 курс, 6 семестр навчання
9.	Передумови для навчання за дисципліною	Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними основами і практичними навичками верстання, коректури і редагування складних технічних і наукових текстів для різних видів видань. Редакторська діяльність у контексті створення, вдосконалення, друкування та поширення різних видів друкованої продукції та мультимедійного контенту.
10.	Анотація (зміст) дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Введення в редагування і коректуру</p> <p>Тема 1. Історичні витоки видавничої справи в Україні. Видавнича справа сучасності. Історія становлення коректури.</p> <p>Тема 2. Введення в редагування і коректуру. Сутність і зміст редагування.</p> <p>Тема 3. Редакційно-видавничий процес. етапи і організація редакційно-видавничого процесу.</p> <p>Тема 4. Редагування як вид професійної діяльності і складова редакційно-видавничого процесу</p> <p>Тема 5. Класифікація видань. Типологія сучасних друкованих та електронних видань</p> <p>Змістовий модуль 2. Редакторська підготовка різних видів видань</p> <p>Тема 6. Редагування текстів по видах видань. Редакторська підготовка газетно-журнальних, інформаційних, рекламних видань.</p> <p>Тема 7. Редагування наукових та науково-популярних та довідкових видань.</p> <p>Тема 8. Підготовка складних видань у видавничій системі LaTeX</p> <p>Тема 9. Редагування навчальних видань.</p> <p>Тема 10. Видання для дітей. Література як об'єкт видань для дітей.</p> <p>Тема 11. Робота редактора над дитячим виданням</p>

		<p>Модуль 3. Редагування та супровід електронних видань</p> <p>Тема 11. Особливості редагування електронних видань.</p> <p><i>Лабораторні роботи.</i> Лабораторна робота №1. Редагування газетних та журнальних видань. Використання коректурних знаків.</p> <p><i>Лабораторна робота №2.</i> Створення та редагування наукових видань. Оформлення наукових статей.</p> <p><i>Лабораторна робота №3.</i> Система технічного редагування LaTeX. Етапи підготовки текстового документа у видавничій системі LaTeX.</p> <p><i>Лабораторна робота №4.</i> Використання математичних формул та ілюстрацій, побудова таблиць в LaTeX</p> <p><i>Лабораторна робота № 5.</i> Дослідження особливих можливостей LaTeX. Підготовка складних видань у видавничій системі LaTeX</p> <p><i>Практичні заняття.</i> Практичне заняття 1: Авторські та видавничі оригінали, розмірні характеристики видань. Основні розріхунки характеристик видань Практичне заняття 2: Редагування та підготовка наукових статей до публікації. Створення та редагування наукових статей у різних видавничих системах</p>
11.	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач вищої освіти в процесі навчання	<p>СК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. Прийняття обґрунтованих рішень стосовно процесів на різних етапах виробництва (редактор і коректор мають вплив на весь ланцюг створення видання).</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК 5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК 6. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати сучасні</p>

		<p>технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем, застосовувати засоби автоматизації елементів технологічного процесу.</p> <p>СК11. Здатність впроваджувати технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань.</p> <p>СК 15. Здатність виявляти попит на видавничу та поліграфічну продукцію і оцінювати кон'юнктуру її ринку, розраховувати рентабельність конкретного проекту; визначати параметри проєктованих видань; брати участь маркетингових заходах видавництва; працювати з клієнтською базою видавництва.</p> <p>ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК-7. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та бідь-яких інших проявів недоброчесності</p>
12.	Результати навчання здобувача вищої освіти	<p>ПРН-2. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.</p> <p>ПРН-6. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.</p> <p>ПРН-7. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації.</p> <p>ПРН-8. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ПРН-9. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням</p>

		<p>сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>ПРН-11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.</p> <p>ПРН-17. Використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем</p>
13.	Система оцінювання відповідно до кожного завдання для складання заліку	<p>Основні засоби контролю – виконання лабораторних робіт та практичних занять, усне опитування, проходження тестів, виконання індивідуальних завдань, відповіді на контрольні запитання, залік.</p> <p>Змістовий модуль 1 Введення в редагування і коректуру. Сутність і зміст редагування</p> <p style="text-align: center;">ПЗ 1 + Тест 1 + ІДЗ 1 = 11-24</p> <p>Змістовий модуль 2. Редакторська підготовка різних видів видань</p> <p style="text-align: center;">ЛБ1 + ЛБ2 + ЛБ3 + ЛБ4 + ПЗ 2 + Тест 2 + ІДЗ 2 = 35-52</p> <p>Змістовий модуль 3. Редагування та супровід електронних видань</p> <p style="text-align: center;">ЛБ5 + ІДЗ = 14-24</p> <p>Загалом за семестр для отримання заліку: 60-100 балів.</p>
14.	Якість освітнього процесу	<p>Політика академічної доброчесності ґрунтується на підставі Положення про академічну доброчесність ХНУРЕ, наказ від 02.02.2021 № 50 та на підставі Положення про протидію академічному плагіату у ХНУРЕ, наказ ХНУРЕ від 31.12.2024 № 386 (https://nure.ua/universitytet/normativno-pravova-baza).</p> <p>Всі аспекти взаємодії здобувача з викладачем мають бути заснованими на принципах академічної доброчесності.</p> <p>Всі аспекти взаємодії здобувача з викладачем мають бути заснованими на принципах академічної доброчесності.</p> <p>Оновлення змісту дисципліни відбувається відповідно до ОПП, затвердженої рішенням Вченої ради ХНУРЕ.</p>
15.	Методичне забезпечення	<p>1. Конспект лекцій з дисципліни «Основи редагування та коректури видань» для здобувачів 1-го (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання спеціальності G20 «Видавництво та поліграфія» освітньої програми «Видавничо-поліграфічна справа» [Електронний ресурс] / Упоряд.: Ж.В. Дейнеко, Д.Ю. Білець. Електронне видання. Харків: ХНУРЕ, 2025. 268 с., pdf</p>

		<p>2. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Основи редагування та коректури видань» для здобувачів 1-го (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання спеціальності G20 «Видавництво та поліграфія» освітньої програми «Видавничо-поліграфічна справа» [Електронний ресурс] / Упоряд.: Ж.В. Дейнеко, Д.Ю. Білець. Харків: ХНУРЕ, 2025. 122 с., pdf.</p> <p>3. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Основи редагування та коректури видань» для здобувачів 1-го (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання спеціальності G20 «Видавництво та поліграфія» освітньої програми «Видавничо-поліграфічна справа» [Електронний ресурс] / Упоряд.: Ж.В. Дейнеко, Д.Ю. Білець. Харків: ХНУРЕ, 2025. 36 с., pdf.</p> <p>4. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Основи редагування та коректури видань» для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності G20 Видавництво та поліграфія / Упоряд.: Ж.В. Дейнеко, Д.Ю. Білець. – Харків: ХНУРЕ, 2025. – 70 с.</p> <p>5. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни "Основи редагування та коректури видань" для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності G20 Видавництво та поліграфія / Упоряд.: Ж.В. Дейнеко, Д.Ю. Білець. – Харків: ХНУРЕ, 2025. – с. pdf</p>
16.	Розробник силабусу	проф. каф. МСТ Дейнеко Жанна Валентинівна zhanna.deineko@nure.ua