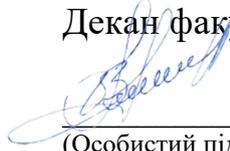


Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету КН



Олег ЗОЛОТУХІН

(Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

“ 02 “ вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 34 Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти бакалаврський

спеціальність 186 Видавництво та поліграфія

(код і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма Видавничо-поліграфічна справа

(повна назва програми)

Харків - 2025

Розробник:



проф.каф.МСТ, канд.техн.наук, доцент
Андрій БІЗЮК,

(посада, науковий ступінь, вчене звання Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ,)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри МСТ
Протокол від «27» червня 2025 р. № 15

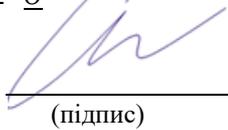
Завідувач кафедри МСТ


(підпис)

Жанна ДЕЙНЕКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено методичною комісією факультету КН
Протокол від «27» червня 2025 р. № 8

Голова методичної комісії


(підпис)

Олексій ЛАНОВИЙ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни*	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС* <u>4,5</u>	Вибіркова	
Змістових модулів ** <u>2</u> .	Рік підготовки:	
	4-й	4-й
Курсова робота (проект) <i>не заплановано</i>	Семестр	
Загальна кількість годин* <u>135</u> .	7-й	7-й
	Кількість годин *	
	Навчальні заняття: 1) лекції, год	
	24	10
Мова навчання <i>українська</i>	2) практичні, год	
	10	
	3) лабораторні, год	
	20	20
	4) консультації, год	
	8	10
	Самостійна робота, год	
	73	110
	в тому числі:	
	1) РГЗ та КР., год.	
	2) курсова робота(проект), год	
Вид контролю*: <i>іспит</i>		

Примітка.

* Відомості з навчального плану.

** Структурна одиниця дисципліни.

2 МЕТА ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ З ЇЇ ВИВЧЕННЯ

2.1 Мета вивчення дисципліни:

Робоча програма з дисципліни «Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем» розроблена на підставі освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» всіх форм навчання, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України України від 29 квітня 2015 р. № 266.

Дисципліна «Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем» призначена для студентів четвертого курсу спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» всіх форм навчання.

Теоретичною базою вивчення дисципліни "Комп'ютеризовані редакційно-видавничі системи" є попередні навчальні дисципліни "Основи технології поліграфічного виробництва", "Обробка текстової інформації", "Обробка графічної інформації", зокрема, відомості відносно структури та організації роботи видавництв, основні поліграфічні поняття та технології, види видань; дисципліна "Інформатика", яка вивчає основи застосування комп'ютерної техніки та передачі інформації; дисципліни, що стосуються понять та принципів обробки комп'ютерної графіки та елементів програмування процесів обробки комп'ютерної інформації.

Навчальна дисципліна належить до групи дисциплін професійного циклу і забезпечує підготовку студентів до майбутньої професійної діяльності в умовах інформатизації суспільства. Дисципліна готує студентів до вивчення принципів та засобів автоматизації процесу підготовки поліграфічних видань як на окремому робочому місці, так і у загальній системі видавництва.

Предметом дисципліни є вивчення і використання засобів комп'ютерної техніки, персональних комп'ютерів і пакетів спеціалізованих програм для рішення прикладних задач створення, форматування, редагування та макетування сучасних друкарських та електронних видань, формалізація та алгоритмізація сучасних технологій обробки текстової та графічної інформації різних видів.

Мета навчальної дисципліни складається в формуванні сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набутті практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці у галузі автоматизації опрацювання текстової та графічної інформації, підготовці кваліфікованих користувачів настільних видавничих систем, що володіють основними теоретичними положеннями, методами і практичними прийомами аналізу і оброблення комп'ютерної інформації; що уміють професійно працювати з сучасними програмними продуктами, що мають уявлення про сучасний стан програмних засобів, а також спроможні самостійно використати отримані знання при вивченні нових програмних продуктів і в практичній роботі.

2.2 Результати навчання:

за результатом вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- склад і структуру технічних засобів сучасних комп'ютерних видавничих систем (КВС);
- основні властивості технічних засобів, що входять до складу комп'ютерних видавничих систем (КВС);
- основні вимоги до поліграфічного відтворення тексту (графіки) та технологічні схеми обробки текстової та графічної інформації;
- технологічні особливості пакетної обробки різних видів тексту та графіки на комп'ютерних видавничих системах (КВС);
- основні програмні засоби, що визначають специфіку обробки текстової і графічної інформації в комп'ютерних видавничих систем (КВС);
- апаратне та програмне забезпечення комп'ютерних видавничих систем різних модифікацій.

вміти:

- виконувати складання та обробку різних видів тексту на комп'ютерних видавничих системах різних модифікацій;
- застосовувати елементи автоматизації роботи в офісних додатках;
- застосовувати елементи автоматизації роботи в спеціалізованих програмах додрукарської підготовки;
- працювати на різних робочих місцях комп'ютеризованих редакційно-видавничих систем;
- налаштовувати на рівні користувача роботу місцях комп'ютеризованих редакційно-видавничих систем;
- налаштовувати та застосовувати поширені програмні додатки до основних програм обробки текстової та графічної інформації (макриси, плагіни);
- задавати початкові дані при обробці видань різних типів;
- здійснювати передачу і обмін файлами при макетуванні і верстанні видань;
- перевіряти якість файлів перед їх використанням на етапах додрукарської обробки видань.
- підготувати власні нескладні автоматизовані action-послідовності (макриси) для пакетної обробки зверстаних сторінок із застосуванням комп'ютерних видавничих систем.

володіти (перелік компетентностей):

ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Дисципліна базується на сучасних цифрових інструментах (PDF, JDF, WorkFlow, DAM), що потребує постійного оновлення знань.

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Дисципліна формує системне уявлення про автоматизацію процесів у поліграфії.

ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Студенти застосовують знання в роботі з видавничими системами, PDF-редагуванням, інтерактивними елементами тощо.

СК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. Зокрема, вибір оптимальних рішень у видавничо-друкарських технологіях.

СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. Зокрема, робота з PDF, інтерактивними формами, мультимедійними документами.

СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень – в області використання сучасних комп'ютерних технологій і програмного забезпечення.

СК-8. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми

СК-11. Здатність впроваджувати технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань – в області автоматизації різних етапів видавничо-друкарського циклу.

СК-16. Здатність використовувати інформаційні технології, програмне та технічне забезпечення для розробки нових видавничих проектів, виготовлення продукції та маркетингової діяльності; застосовувати системи управління робочими потоками для проєктованих виробничих ділянок – в області автоматизації різних етапів видавничо-друкарського циклу.

володіти навичками, що описані в програмних результатах навчання, визначених стандартом вищої освіти спеціальності та освітньо-професійною програмою:

ПР-7 (R). Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації – в області застосування принципів додрукарської підготовки в процесах верстання, кольороподілу, препресу. Безпосередньо в межах дисципліни вивчається: застосування принципів додрукарської підготовки в процесах верстання, кольороподілу, препресу. Методи навчання: словесні (інструктаж, пояснення), наочні (демонстрації, презентації), практичні (лабораторні роботи, виконання

завдань), компетентнісний підхід. Методи оцінювання: тематичне оцінювання (тести, контрольні завдання), формувальне оцінювання (спостереження, портфоліо), оцінка звітів з лабораторних робіт.

ПР-9 (І). Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення – в області роботи з програмними застосунками Adobe, MS Office, спеціалізованих додатках тощо. Безпосередньо в межах дисципліни вивчається: робота з програмними застосунками Adobe, MS Office, спеціалізованими додатками. Методи навчання: словесні (пояснення, інструктаж), наочні (демонстрації, відео), практичні (виконання завдань у програмному середовищі), заняття з інформаційно-комунікаційними технологіями. Методи оцінювання: тести (з вибором, відкриті запитання), оцінка звітів, усні відповіді, бальна шкала.

ПР-12 (Е). Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси. Зокрема, прийняття рішень стосовно вибору формату, структури видання, технології workflow. Безпосередньо в межах дисципліни вивчається: прийняття рішень стосовно вибору формату, структури видання, технології workflow. Методи навчання: проблемного викладу (розгляд професійних ситуацій), практичні (моделювання процесів), проєктно-дослідницький метод, компетентнісний підхід. Методи оцінювання: оцінка проєктів (з урахуванням критеріїв якості), тести, усні співбесіди, тематичне оцінювання.

ПР-17 (R). Використовувати сучасні технології проєктування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем. Зокрема, проєктування оригінал-макетів у видавничих системах Adobe Indesign, Acrobat, Web-середовищах, створення PDF. Безпосередньо в межах дисципліни вивчається: проєктування оригінал-макетів у видавничих системах Adobe Indesign, Acrobat, Web-середовищах, створення PDF. Методи навчання: практичні (індивідуальні завдання, вправи у ПЗ), наочні (презентації, демонстрації), дослідницькі (самостійний пошук рішень), компетентнісний підхід. Методи оцінювання: оцінка практичних завдань і звітів, тести, формувальне оцінювання, бальна шкала.

ПР-21 (R). Володіти прийомами і методами переробки графічної, текстової, аудіо, відеоінформації, тривимірних моделей та анімації для використання в мультимедійних виданнях; використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення при розробці нових видавничих проєктів. Зокрема, інтеграція графічних, інтерактивних елементів в документи та оригінал-макети. Безпосередньо в межах дисципліни вивчається: інтеграція графічних, інтерактивних елементів в документи та оригінал-макети. Методи навчання: інтерактивні (групові завдання, моделювання), практичні (лабораторні роботи з мультимедіа), інноваційні (змішане навчання, гейміфікація). Методи оцінювання: тести, оцінка лабораторних звітів, проєктів, рефлексія та самооцінювання.

ПР-25 (Е). Розробляти інтерактивні додатки та Web-документи. Створення й обробка web-документів, використання інформаційних технологій у видавничих

процесах. Безпосередньо в межах дисципліни вивчається: створення й обробка web-документів, використання інформаційних технологій у видавничих процесах. Методи навчання: практичні (створення web-документів), інтерактивні (обговорення, моделювання), дослідницькі (пошук рішень), заняття з інформаційно-комунікаційними технологіями. Методи оцінювання: тести, оцінка web-завдань, презентації, бальна шкала.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни:

Теоретичною базою вивчення дисципліни є попередні навчальні дисципліни "Основи технології поліграфічного виробництва", "Обробка текстової інформації", "Обробка графічної інформації", зокрема, відомості відносно структури та організації роботи видавництва, основні поліграфічні поняття та технології, види видань; дисципліна "Інформатика", яка вивчає основи застосування комп'ютерної техніки та передачі інформації; дисципліни, що стосуються понять та принципів обробки комп'ютерної графіки та елементів програмування процесів обробки комп'ютерної інформації

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Системи автоматизованої обробки видань.

Тема 1. Класифікація систем автоматизації поліграфічних процесів.

Загальні відомості про видавничий і друкарський етапи виготовлення поліграфічної продукції. Принципи автоматизації поліграфічних процесів. Класифікація комп'ютеризованих систем у поліграфічному виробництві з точки зору застосованих технологій.

Тема 2. Автоматизація в офісних документах.

Автоматизація верстання в Word-документах. Поля Word як об'єкти опрацювання даних. Автоматизація верстання в Word-документах. Створення змісту. Макети сторінок, редагування макетів. Створення посилань. Автоматична нумерація рисунків, розділів, таблиць тощо. Розрахунки в таблицях.

Тема 3. Формат PDF в поліграфії.

Структура і стандарти PDF. Особливості використання PDF в поліграфії. Інтерфейс та налаштування Adobe Acrobat. Створення pdf-документів у різноманітних середовищах (word, excel, web, eps via Distiller, Power Point, AutoCad, Project, Visio, From Multiple Files). Створення закладок. Макети сторінок, редагування макетів. Створення посилань. Створення меню за допомогою посилань. Створення зв'язаних статей.

Тема 4. Web-технології в поліграфії.

Системи автоматизації прийому і обробки інформації. Шляхи збирання інформації для періодичних видань. Застосування Інтернет-технологій для автоматичного розміщення інформації у макеті видання на прикладі RAPIDBrowser. Керування поліграфічними процесами з віддаленого комп'ютера. Особливості процесу інтеграції реклами до поліграфічного видання. Поєднання поліграфічних та економічних завдань. Зберігання відомостей про замовників рекламного матеріалу.

Тема 5. Створення інтерактивних елементів в Adobe Acrobat.

Впровадження в документ PDF елементів управління. Створення закладок. Макети сторінок, редагування макетів. Створення посилань. Створення меню за допомогою посилань. Створення зв'язаних статей. Виконання обчислень у формах. Створення інтерактивного документа.

Тема 6. Системи автоматичної обробки зображень

Проблеми зберігання інформації для роботи над виданнями. Системи каталогізації різнопланової інформації (DAM). Системи архівації. Основні методи архівації інформації. Рівень БД інтерфейсу БД та інтерфейсу користувача у системах DAM. Основні дії у процесі автоматичної обробки та зберігання зображень для редакційних процесів. Проблеми архівації та швидкого пошуку текстової та графічної інформації.

Системи автоматичної обробки зображень. Автоматизація робочих потоків на прикладі Photoshop. Action-послідовності. Застосування зовнішніх скриптів.

Змістовий модуль 2. Автоматизовані системи в видавничих процесах.

Тема 7. Комп'ютерні редакційно-видавничі системи.

K4 Publishing System, Quark Publisher System. Основні проблеми та задачі редакційного етапу виготовлення поліграфічної продукції. Архітектура системи K4. Стандартна комплектація. Інсталяції КРВС в Україні. Робота агенції "Терем-Україна" та пропозиції КРВС. Пропоновані поліграфічні рішення представництва "Heidelberg-Україна".

Особливості макетування періодики в умовах обмеженого часу JournalDesigner. Необхідність паралельної обробки інформації. Інтеграція модулів обробки реклами. Особливості комплектації КРВС для крупних, середніх та невеликих редакцій – модульний принцип. Система автоматизації редакційної діяльності Scoop Editorial System. Особливості обробки оригінал-макетів для передачі до друкарні. Автоматизація кольороподілу та препрес-аналізу.

Тема 8. Інтегровані модульні системи підготовки видань.

Порівняльний аналіз можливостей КРВС для крупних редакцій (на прикладі K4) та для невеликих редакцій (на прикладі Scoop Editorial System). Інтеграційні можливості КРВС з іншими системами.

Аналіз поширених помилок в процесі препрес підготовки. Системи автоматизованого коректування помилок на прикладі DALiM Software. Спуск полос в автоматизованих системах.

Тема 9. Застосування формату JDF в поліграфії.

Системи керування робочими потоками в поліграфії. Формат JDF в поліграфії. Окремі програмні StP-системи на базі стандартів PDF та JDF. Відмінності між концепціями RIP-Workflow та JDF-Workflow.

Тема 10. Автоматизація підготовки оригінал-макетів в КВС на базі Adobe

Верстання багатотомних PDF-публікацій. Технологія й особливості верстання багатотомних документів, об'єднання їх у книги, багаторівневі посилання предметного покажчика й налаштування параметрів, нумерація сторінок по усій книзі, генерація файлу предметного покажчика з сортуванням елементів, створення змісту книги, редагування посилань предметного покажчика,

призначення певного файлу як початкового документу для визначення стилів, оновлення файлів книги після зміни кількості сторінок, стилів, заголовків.

Автоматизація верстання в Indesign-документах. Застосування стилів. Створення та налаштування змісту. Макети сторінок, редагування макетів. Створення посилань. Автоматична нумерація рисунків, розділів, таблиць тощо. Розрахунки в таблицях.

Тема 11. Автоматизовані системи керування виробництвом в поліграфії.

Обробка цифрового потоку даних в системах автоматизації поліграфічних процесів. Класифікація автоматизованих систем управління поліграфічним підприємством. Рівні (етапи) впровадження цифрового управління робочими потоками у поліграфічне виробництво. Приклади сучасного рівня систем WorkFlow. Вимоги до сучасних АСУ ТП. Системи для підприємств оперативної поліграфії PrintEffect. Сфера застосування системи оперативного обліку та керування PrintEffect. Контроль відомостей про замовлення та замовників. Контроль завантаження обладнання.

Сфера застосування системи оперативного обліку та керування Аплер Друкарня. Модулі обліку розходу матеріалів та ресурсів. Модулі автоматизації післядрукарської обробки видання.

Тема 12. Перспективні технології автоматизації поліграфічного виробництва.

Основні тенденції європейського ринку друку. Друк газет. Друк журналів. Ринок книг. Ринок каталогів. Ринок упаковки. мультимедійні видання. Друк на вимогу. Друк вчасно або just in time.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лб	кон	с.р.		лк	пр	лб	кон	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Системи автоматизованої обробки видань												
Тема 1. Класифікація систем автоматизації поліграфічних процесів.	10	2			2	6	10	2				8
Тема 2. Автоматизація в офісних документах.	10	2		4		4	10			4		6
Тема 3. Формат PDF в поліграфії.	10	2		4		4	10	2		4		4
Тема 4. Web-технології в поліграфії. Обробка новинної та рекламної інформації	10	2			2	6	10				2	8
Тема 5. Створення інтерактивних елементів в Adobe Acrobat	15	2	4	4		5	15					15
Тема 6. Системи автоматичної обробки зображень	10	2				8	10				2	8
Разом за змістовим модулем	65	12	4	12	4	33	65	4		8	4	49
Змістовий модуль 2. Автоматизовані системи в видавничих процесах												
Тема 7. Комп'ютерні редакційно-видавничі системи	12	2		4		6	12				2	10
Тема 8. Інтегровані модульні системи підготовки видань	12	2			2	8	12			4		8
Тема 9. Застосування формату JDF в поліграфії.	12	2		4		6	12	2			2	8
Тема 10. Автоматизація підготовки оригінал-макетів в KBC на базі Adobe. Верстання багатотомних PDF-публікацій.	12	2	4			6	12	2		4		6
Тема 11. Автоматизовані системи керування виробництвом в поліграфії	12	2	2		2	6	12			4		8
Тема 12. Перспективні технології автоматизації	10	2			2	6	10	2			2	6

поліграфічного виробництва												
Разом за змістовим модулем	70	12	6	8	6	38	70	6		12	6	46
Усього годин	135	24	10	20	10	73	135	10		20	10	95

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Верстання інтерактивних PDF-публікацій в Adobe Acrobat. За індивідуальними варіантами (Adobe Acrobat). – ПР-17	4	
2	Верстання багатотомних PDF-публікацій в InDesign. Створення автоматичного змісту, посилань. (Adobe InDesign, Acrobat). – ПР-17	4	
3	Автоматизація підготовки оригінал-макетів в КВС на базі Adobe. За індивідуальними варіантами (Adobe InDesign, Acrobat). – ПР-17	2	
Загальна кількість, год		10	

6. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Створення автоматизованих документів у офісних додатках. Автоматизація в Word-документах – ПР-7, ПР-9	4	4
2	Створення PDF-документів у офісних додатках. Інтерфейс та налаштування середовища Adobe Acrobat. Створення та редагування PDF-документів в середовищі Adobe Acrobat. Захист та оптимізація PDF-документів – ПР-7, ПР-9	4	4
3	Створення інтерактивних елементів навігації в Adobe Acrobat – ПР-25	4	4
4	Автоматизація заскриптованих дій на прикладі Photoshop – ПР-21	4	4
5	Налаштування спуску полос в PDF-документах (QIP демонстраційна версія, Adobe InDesign, Acrobat). – ПР-12	4	4
Загальна кількість, год		20	20

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Вивчення теоретичного матеріалу з використанням конспектів і навчальної літератури	24	24
2.	Підготовка до лабораторних та практичних занять	16	16
3.	Підготовка до контрольного тестування	12	12
4.	Виконання позааудиторної самостійної роботи. Дослідження предметної галузі, розробка інтерактивних публікацій за індивідуальним завданням	6	28
	<p>Теми для самостійного вивчення</p> <p>Основні проблеми, задачі та працівники у роботі редакції поліграфічного видання</p> <p>Застосування Web-технологій в задачах термінової доставки інформації до редакції</p> <p>Основні проблеми та задачі зберігання інформації поліграфічних видань</p> <p>Характеристика програмного комплексу верстання QuarkXPress</p> <p>Системи автоматизації, що впроваджені на поліграфічних підприємствах м. Харкова</p> <p>Основні проблеми та задачі проектування періодичних видань</p> <p>Основні проблеми та задачі збирання та зберігання інформації для періодичних видань</p> <p>Об'єктно-орієнтований принцип створення модульних програмних комплексів</p> <p>Основні проблеми та задачі впровадження реклами в періодичних виданнях</p> <p>Основні проблеми та задачі препрес підготовки.</p> <p>Процеси обробки растрових зображень. Можливості автоматизації таких процесів</p> <p>Процеси виготовлення друкарських форм на поліграфічних підприємствах м. Харкова (за матеріалами технологічної практики 3-го курсу)</p> <p>Процеси застосування безформних технологій на поліграфічних підприємствах м. Харкова (за матеріалами технологічної практики 3-го курсу)</p> <p>Основні обов'язки головного редактора, випускаючого редактора, менеджера в процесі підготовки поліграфічного видання</p> <p>Сфера діяльності малих видавництв</p> <p>Порядок обчислення витрат на видання</p> <p>Порядок планування процесу розробки видання</p>	15	15
	Загальна кількість, год	72	95

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна

Елементами індивідуальної творчості є виконання завдань під час лабораторних робіт за особистими варіантами з обмеженням часу (2 академічні години) за наступними темами: Створення PDF-документа з налаштуванням властивостей та недійної складової. Налаштування спуску полос в PDF-документах. Створення багатотомного PDF-документу.

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Метод навчання – це упорядкована діяльність викладача і студентів, спрямована на досягнення заданої мети навчання.

В ході вивчення навчальної дисципліни передбачено застосування методів як-от: практичного під час лабораторних робіт, наочного та словесного під час лекцій (традиційні лекції інформаційного виду з використанням проектора, лекції-візуалізації, оглядово-установчі лекції), роботу з навчально-методичною літературою в ході підготовки до занять, застосування новітніх інформаційних технологій в дистанційній формі.

Лекційні заняття більшою мірою орієнтовані на набуття знань. В ході лабораторних робіт відбувається формування умінь і навичок, застосування та закріплення засвоєних знань, елементи творчої діяльності, перевірка набутих знань, умінь і навичок.

Лабораторні та практичні роботи проводяться за загальними та індивідуальними завданнями. Лабораторні роботи також передбачають використання персональних комп'ютерів для індивідуального тестування.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є підсумковий іспит, а також поточне тестування за допомогою елементів "Тест" середовища дистанційного навчання dl.nure, виконання завдань лабораторних робіт у індивідуальному порядку, усне опитування та співбесіда на лекціях та під час захисту звітів з лабораторних та практичних робіт, відповіді на контрольні запитання у дистанційній формі.

10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

10.1 Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Вид заняття / контрольний захід	Оцінка $O_{сем}$	
1. Відповідь на контрольні запитання ЛК 01	1	2
2. Відповідь на контрольні запитання ЛК 02	1	2
3. Відповідь на контрольні запитання ЛК 03	1	2
4. Відповідь на контрольні запитання ЛК 04	1	2
5. Відповідь на контрольні запитання ЛК 05	1	2
6. Відповідь на контрольні запитання ЛК 06	1	2
7. Лабораторна робота 01	2	4
8. Тест 01	4	6
9. Лабораторна робота 02	2	4
10.Тест 02	4	6
11.Лабораторна робота 03	2	4
12.Тест 03	4	6
13.Практичне заняття 01 (за індивідуальними варіантами)	6	8
Контрольна точка 1	30	50
14.Відповідь на контрольні запитання ЛК 07	1	2
15.Відповідь на контрольні запитання ЛК 08	1	2
16.Відповідь на контрольні запитання ЛК 09	1	2
17.Відповідь на контрольні запитання ЛК 10	1	2
18.Відповідь на контрольні запитання ЛК 11	1	2
19.Відповідь на контрольні запитання ЛК 12	1	2
20.Лабораторна робота 04	2	4
21.Тест 04	4	6
22.Лабораторна робота 05	2	4
23.Тест 05	4	6
24.Практичне заняття 02	2	4
25.Тест 06	4	6
26.Практичне заняття 03 (за індивідуальними варіантами)	6	8
Контрольна точка 2	30	50
Всього за семестр	60	100

Для підсумкового контролю для оцінювання роботи студента протягом семестру використовується підсумкова рейтингова оцінка $O_{сем}$.

$$O_{сем} = \sum O_i$$

Оцінка за семестр $O_{сем}$ обчислюється як сума оцінок за різні види занять та контрольні заходи.

Загальна оцінка за дисципліною виставляється за 100-бальною системою, враховуючи роботу студента протягом семестру. Відповідно до Положення про

організацію освітнього процесу, розділ про рейтингове оцінювання успішності студентів (затверджено наказом № 400 від 27.11.2020, п.2.6 Організація контрольних заходів) загальна підсумкова оцінка $O_{\text{д}}^{\text{екз}}$ виставляється за формулою:

$$O_{\text{д}}^{\text{екз}} = 0,6 \cdot O_{\text{сем}} + 0,4 \cdot O_{\text{екз}}$$

де

$O_{\text{сем}}$ – рейтингова оцінка успішності навчання протягом семестру у 100-бальній системі;

$O_{\text{екз}}$ – оцінка за екзамен (комбіноване екзаменаційне завдання) у 100-бальній системі.

10.2 Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки.

1. Знання технологічних схем поліграфічного відтворення тексту та графіки.
2. Знання технологічних особливостей пакетної обробки різних видів тексту та графіки на комп'ютерних видавничих системах.
3. Знання принципів автоматизації певної ланки технологічного поліграфічного процесу.
4. Знання загальної методики підготовки публікацій в PDF-форматі, автоматизації створення таких публікацій.

Необхідний обсяг умінь для одержання позитивної оцінки.

1. Навички корегування створених word-публікацій, PDF-публікацій.
2. Навички верстання інтерактивних публікацій за допомогою Adobe Acrobat, додавання гіперпосилань, мультимедійних елементів та ін.
3. Навички верстання багатотомних інтерактивних публікацій за допомогою Adobe InDesign, додавання гіперпосилань, автоматичне створення відповідних pdf-документів та ін.

Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру.

Задовільно, D, E (60-74). Мати мінімум знань і умінь. Відпрацювати та захистити всі лабораторні роботи та практичні заняття. Отримати позитивну оцінку за виконання завдань за індивідуальними варіантами. Уміти застосовувати елементи автоматизації роботи в офісних додатках.

Добре, C (75-89). Мати тверді знання та уміння з більшості тем. Відпрацювати та добре захистити всі лабораторні роботи та практичні заняття. Отримати позитивну оцінку за виконання завдань за індивідуальними варіантами. Уміти застосовувати елементи автоматизації роботи в офісних додатках, спеціалізованих програмах додрукарської підготовки.

Відмінно, A, B (90-100). Мати тверді знання та уміння з усіх теми. Орієнтуватися в друкованих підручниках та посібниках. Уміти швидко та цілеспрямовано застосовувати елементи автоматизації роботи в офісних додатках, спеціалізованих програмах додрукарської підготовки.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен, курсовий проект (робота), практика	заліку
96-100	A	5 (відмінно)	зараховано
90-95	B		
75-89	C	4 (добре)	
66-74	D	3 (задовільно)	
60-65	E		
35-59	FX	2 (незадовільно)	не зараховано
0-34	F		

11 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

11.1 Базова

1. Бондар І.О. Виробнича інформаційна система поліграфічного виробництва : навчальний посібник / Бондар І. О., Хорошевський О.І. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2012. – 160 с.
2. Назаркевич М.А. Автоматизовані видавничо-поліграфічні процеси: навч. посіб. / М. А. Назаркевич. – Львів. 2010. – 98 с
3. Ткаченко В. П., Чебаторьова І. Б., Киричок О. П., Григорова З. В. Енциклопедія видавничої справи : навч. посібник. – Харків : Прапор, 2008. – 320 с.
4. Сеньківський В. М. Автоматизоване проектування книжкових видань: моногр. / В. М. Сеньківський, Р. О. Козак. — Львів: Укр. акад. друкарства, 2008.

11.2 Допоміжна література

1. Поліграфія та видавнича справа : російсько-український тлумачний словник / уклад. Б. В. Дурняк, О. В. Мельников, О. М. Васишин, О. Г. Дячок. – Львів : Афіша, 2002. – 456 с.
2. Гавенко С. Логістика в поліграфічному виробництві : навчальний посібник / С. Гавенко, Б. Дурняк, Р. Зацерковна. – Львів : Українська академія друкарства, 2006. – 143 с.
3. Гавенко С. Оцінка якості поліграфічної продукції: Навч. посіб. / С. Ф. Гавенко, О. В. Мельников; Ред.: Е. Т. Лазаренко; Укр. акад. друкарства. — Л.: Афіша, 2000. — 120 с.
4. Гавенко С. Технологія газетно-журнального виробництва: навч. посіб. Ч. 1. Технологія газетного виробництва / С. Ф. Гавенко, З. М. Сельменська, Л. Й. Кулік, І. М. Назар; Укр. акад. друкарства. — Л., 2009. — 304 с.
5. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – 560 с.

6. Чехман Я. І. Друкарське устаткування: підручник / Я. І. Чехман, В. Т. Сенкус, В. П. Дідич, В. О. Босак. – Львів: УАД, 2005. – 468 с.
7. Шаблій І. В. Технологія друкарських процесів / І. В. Шаблій. – Львів: Оріяна-Нова, 2003. – 208 с.
8. Мішель А., Картер, Гілліан Кей. Як керувати редакцією газети. – К. : IREXМедіа Україна, 1999. – 68 с.
9. Ботьц Н. Абетка медіа / За загал. ред. В. Ф. Іванов; Переклад з нім. В. Климченка. – Київ : Академія української преси, Центр вільної преси, 2015. – 177 с.

11.3 Література іноземними мовами

1. Handbook of Print Media / ed. by H. Kipphan. Berlin, Heidelberg : Springer Berlin Heidelberg, 2001. URL: <https://doi.org/10.1007/978-3-540-29900-4>.
2. Hinderliter H. The GATF guide to desktop publishing. 3rd ed. Pittsburgh : GATFPRESS, 2000. 304 p.
3. Hurlburt A. Grid: A Modular System for the Design and Production of Newspapers, Magazines, and Books. Wiley & Sons, Incorporated, John, 2007.
4. Tawil M., Dennis A., Smith C. Real World Adobe Acrobat Pro 6. Peachpit Press, 2003. 450 p.
5. DeJarld T., Anton K. Adobe Indesign Classroom in a Book. Adobe Press, 2025.
6. Shaoqiang W. Book Design: From the Printing Basics to the Most Impressive Designs. Hoaki Books SL, 2025. 240 p.
7. Zappaterra Y., Caldwell C. Editorial Design: Digital and Print. King Publishing, Laurence, 2014. 240 p.
8. Peacock J. Book Production. 2nd ed. Chapman & Hall, 1995. 520 p.
9. Tolliver-Nigro H. Designer's printing companion. National Association for Printing Leadership, 2003. 176 p.
10. Keif M. G. Designer's postpress companion. Paramus, N.J : National Association for Printing Leadership, 2003. 107 p.
11. Marin J., Shaffer J. PDF Print Production Guide. 3rd ed. PIA/GATFPRESS, 2007. 290 p.

11.4 Методичні вказівки до різних видів занять

1. Конспект лекцій з дисципліни «Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем» для студентів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія»/ Упоряд.: А.В. Бізюк – Харків: ХНУРЕ, 2019. – 155 с.

2. Методичні вказівки до лабораторних робіт та практичних занять з дисципліни «Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем» для студентів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» / А.В. Бізюк. – Харків: ХНУРЕ, 2019. – 101 с.

3. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем» для студентів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» / А.В. Бізюк. – Харків: ХНУРЕ, 2019. – 32 с.

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни "Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем" для студентів спеціальності 186 - Видавництво та поліграфія [Електронний ресурс] / ХНУРЕ ; розроб. А. В. Бізюк. – Харків, 2017. – 262 с.

<https://catalogue.nure.ua/document=219666>

11.5 Корисні посилання на інформативні інтернет-портали за фахом

1. <https://www.tipografia.com.ua> – Поліграфічний портал
2. <http://drukarstvo.com/> – Поліграфічний портал
3. <http://www.ukr-print.net/> – Портал “Україна поліграфічна”
4. <http://redactor.in.ua/> - редакторський портал