

Силабус освітнього компоненту
«Виробнича практика»

№	Назва поля	Детальний контент, коментарі
1.	Назва факультету	Факультет комп'ютерних наук
2.	Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
3.	Код і назва спеціальності	186 (G20) Видавництво та поліграфія
4.	Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Видавничо-поліграфічна справа»
5.	Код і назва дисципліни (інформація з ЦІСТ)	ОК 25. Виробнича практика / Production practice
6.	Кількість ЄКТС кредитів	5
7.	Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	<p>Тривалість практики, згідно навчального плану спеціальності 186 Видавництво та поліграфія, складає 3 тижні. Обсяг та основні етапи виробничої практики розподіляються наступним чином:</p> <p>Проведення інструктажів з ТБ. Узгодження календарного плану проходження практики. Тривалість: 2 дні</p> <p>Аналіз діяльності підприємства – бази практики . Дослідження структури та функцій поліграфічного підприємства. Уточнення завдання на виробничу практику. Тривалість: 5 днів</p> <p>Дослідження організації технологічних процесів на видавничо-поліграфічних підприємствах, матеріально-технічного забезпечення і програмного забезпечення, яке використовується на базі практики. Виконання індивідуального завдання. Тривалість: 10 днів</p> <p>Опис заходів з ОП. Оформлення звіту з практики. Захист практики. Тривалість: 4 дні</p>
8.	Графік вивчення дисципліни	3 курс, 6 семестр
9.	Передумови для навчання за дисципліною	Виробнича практика проводиться на 3-му курсі, тому здобувачі повинні знати технологічні особливості окремих етапів підготовки та виробництва друкованих та електронних видань, вміти створювати оригінал-макети видань, кольороподіл, виробництво форм, друкування та оформлення видання тощо.
10.	Анотація дисципліни	<p>Виробнича практика є одним з найважливіших видів навчальної роботи і забезпечує максимальну підготовку майбутніх спеціалістів до практичної роботи; вона також підвищує рівень їх професійної підготовки та забезпечує надбання навиків роботи у трудовому колективі, на підприємствах.</p> <p>Здобувачі спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» повинні добре знати технологічні особливості окремих етапів підготовки та виробництва друкованих та електронних видань: створення оригінал-макету, кольороподіл, виробництво форм, друкування та оформлення видання тощо.</p>

		<p>В умовах воєнного стану виробнича практика проводиться у дистанційній формі із забезпеченням виконання індивідуальних завдань з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Можливе також відвідування підприємства – бази практики за попереднім узгодженням керівників практики від ВНЗ та підприємства.</p> <p>Метою виробничої практики є знайомство з основними технологічними процесами обробки текстової та графічної інформації для використання цієї інформації в процесі друку, знайомство з технологічною схемою друкування поліграфічної продукції, програмними та апаратними засобами, які використовуються на виробництві; поглиблення і закріплення знань, а також придбання практичних навичок і умінь по основах технології поліграфічного виробництва; застосування на практиці знань та їх поглиблення з теорії обробки та підготовки до друку текстової та графічної інформації, художніх основ проектування друкованої продукції; ознайомлення з методологією та технологією виробництва електронних видань, реклами; знайомство з особливостями маркетингової діяльності підприємств в умовах ринкової економіки; придбання досвіду організаторської роботи в колективі.</p>
11.	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач вищої освіти в процесі навчання	<p>Вивчення дисципліни забезпечує набуття таких компетентностей:</p> <p>СК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне</p>

		<p>забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК-14. Здатність розробляти колірні рішення для мультимедійної та поліграфічної продукції, здійснювати тонову та колірну корекцію зображень, працювати з системою управління кольором та керувати кольором в процесах комп'ютерного та друкарського кольоровідтворення.</p> <p>ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-6. Здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК-7. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати в команді.</p>
12.	Результати навчання здобувача вищої освіти	<p>ПР-02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.</p> <p>ПР-04. Організовувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.</p> <p>ПР-07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації.</p> <p>ПР-09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>ПР-21. Володіти прийомами і методами переробки графічної, текстової, аудіо, відеоінформації, тривимірних моделей та анімації для використання в мультимедійних виданнях; використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення при розробці нових видавничих проєктів.</p> <p>ПР-22. Розраховувати параметри проєктованих книжкових, газетно-журнальних, рекламних, електронних видань та іншої продукції.</p>
13.	Система оцінювання відповідно до кожного завдання для складання заліку/екзамену	<p>Основними документами, які подаються здобувачами при складанні заліку з практики, є щоденник і звіт про практику. Звіт складається індивідуально на підставі щоденника та індивідуальних завдань.</p> <p>Здобувач має підготувати узагальнений опис місця та ролі різних видань у сучасному суспільстві, визначити їх призначення та особливості сучасних технологій підготовки. У звіті подається характеристика структури поліграфічного виробництва, основних функцій підприємства та загальної технологічної схеми виготовлення продукції із зазначенням основного устаткування. Також необхідно</p>

		<p>охарактеризувати нормативно-довідкову документацію, вимоги до оригіналів і якості друку, основні матеріали, що застосовуються у виробництві, а також проаналізувати апаратно-технічний комплекс і програмні засоби.</p> <p>У підсумковій частині слід подати результати виконання індивідуального завдання, запропонувати шляхи підвищення якості продукції та ефективності праці на підприємстві, а також описати основні заходи з техніки безпеки й охорони праці.</p> <p>Звіт з практики захищається здобувачем (з диференційованою оцінкою) перед комісією, призначеною завідувачем кафедри.</p> <p>Комісія приймає залік у здобувачів в останні дні проходження практики. Оцінка здобувача за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача за підписами членів комісії.</p> <p>Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на Вченій раді не менше одного разу протягом навчального року.</p> <p>Зміст роботи, що оцінюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретична підготовка (знання навчального матеріалу відповідно до специфіки поліграфічного, видавничого або рекламного підприємства) – 10-15 балів. – Особисті характеристики (дисциплінованість під час проходження практики; системність; самостійність; своєчасність виконання завдань) – 5-10 – Оцінювання процесу проходження практики (обсяг та повнота аналізу зібраної інформації на підприємстві; обсяг виконання практичного завдання) – 25-35 – Оцінювання звітної документації (оформлення щоденника; оформлення звіту) – 10-15 – Наявність демонстраційного матеріалу – 0-5 – Захист практики – 10-20 <p>Загальна сума балів: 60-100</p> <p>Підсумки результатів передатестаційної практики здобувача визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується у ХНУРЕ з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS</p>
14.	Якість освітнього процесу	Дотримання принципів академічної доброчесності (http://lib.nure.ua/plagiat). Оновлення робочої програми дисципліни – 2025 р.
15.	Методичне забезпечення	<p>1. Український інститут науково-технічної і економічної інформації. (2016). Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. (ДСТУ 3008:2015). ДП «УкрНДНЦ».</p> <p>2. Книжкова палата України імені Івана Федорова. (2016). Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. (ДСТУ 8302:2015). ДП «УкрНДНЦ».</p>

		<p>3.Кулішова, Н.Є., Яценко, Л.О., & Ткаченко, В.П. (2024). Проектування друкованих видань та технологій їхнього виготовлення: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти з дисципліни «Основи технології поліграфічного виробництва» та з виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи спеціальності 186 Видавництво та поліграфія. Харків: ХНУРЕ. https://doi.org/10.30837/978-966-659-365-1.</p> <p>4. Положення про організацію проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету радіоелектроніки [Електронний ресурс] : Наказ ХНУРЕ від 03.05.2019 р. № 222. Режим доступу : https://nure.ua/wp-content/uploads/222-vid-03.05.2019-pro-vvedennja-v-dijurishennja-vchenoi-radi-universitetu.pdf</p> <p>5. Положення про протидію академічному плагіату в ХНУРЕ [Електронний ресурс]: Наказ ХНУРЕ від 31.12.2024 р. № 386. Режим доступу: https://nure.ua/wp-content/uploads/Main_Docs_NURE/386_31.12.2024.pdf</p>
16.	Розробник силябусу (посада, ПІБ, ел. пошта)	Чеботарьова Ірина Борисівна, ст. викладач каф. МСТ iryna.chebotarova@nure.ua