

## Силабус навчальної дисципліни «Обробка текстової інформації»

№	Назва поля	Детальний контент, коментарі
1.	Назва факультету	Факультет Комп'ютерних наук
2.	Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
3.	Код і назва спеціальності	186 Видавництво та поліграфія
4.	Тип і назва освітньої програми	ОПП «Видавничо-поліграфічна справа»
5.	Код і назва дисципліни	ОК 23 Обробка текстової інформації
6.	Кількість ЄКТС кредитів	4+5
7.	Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	24+30 г. – 12+15 лк; 4+10 г. – 2+5 пз; 20+20 г. – 5+5 лб; 8+10 г. – 4+5 конс; 64+80 г. – самостійна робота (включаючи 15 г. – курсова робота), вид семестрового контролю: комб. іспит + кр + комб. іспит
8.	Графік вивчення дисципліни	3-й рік, 6-й семестр, 4-й рік, 7-й семестр
9.	Передумови для навчання за дисципліною	Попередньо мають бути вивчені дисципліни «Основи технології поліграфічного виробництва», «Інформатика», «Художні основи проектування видань», «Основи редагування та коректури видань»
10.	Анотація дисципліни	<p><b>6-й семестр</b></p> <p>1. Загальні принципи підготовки оригінал-макетів видання (Основні етапи процесу підготовки публікації до друку. Види друкованих та електронних видань. Виразні засоби формування видавничої продукції. Елементи публікацій.)</p> <p>2. Шрифтове оформлення видань (Основні терміни типографіки. Символи і знаки шрифту та їх елементи. Форматування абзаців тексту. Інтерліньяж. Довжина рядка. Переноси. Інтервали – незадруковані елементи на сторінках видань. Естетика апрошів. Настроювання інтервалів. Кернінг, трекінг. Класифікація шрифтів.)</p> <p>3. Архітектоніка видання (Поліграфічні системи виміру. Одиниці виміру обсягу видань. Макетування і верстка сторінок, розміщення блоків тексту. Поля, формат складання. Принципи графічного дизайну видань. Сітки як опірні структури сторінки. Визначення структури видання. Порядок розміщення елементів видання під час верстання.)</p> <p><b>7-й семестр</b></p> <p>4. Правила комп'ютерного складання, верстання та коректури видань (Правила комп'ютерного складання. Правила і технологія переносу слів. Верстка та її види. Правила верстання основних елементів видань. Особливості верстки різних видів друкованих видань. Особливості верстки електронних та кросмедійних видань)</p> <p>5. Технічне редагування видань (Види текстових оригіналів. Стадії редакторської підготовки видання. Положення стандартів у галузі технічного редагування. Види коректур набору і верстки та вимоги до них.)</p> <p>6. Програмне забезпечення складання і верстання видань (Програми комп'ютерного складання і форматування тексту. Системи верстання сторінок видань. Програми створення макету монтажу і схеми спуску шпальт.)</p> <p>7. Допоміжні програми автоматичної обробки тексту (Програми виправлення граматичних і орфографічних помилок. Програми-перекладачі текстів. Програмні засоби сканування і оптичного розпізнавання тексту. Програми управління шрифтами.)</p>

11.	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач вищої освіти в процесі навчання	<p>ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-7. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати в команді.</p> <p>СК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК-10. Здатність використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем, застосовувати засоби автоматизації елементів технологічного процесу.</p>
12.	Результати навчання здобувача вищої освіти	<p>ПРН-7. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації.</p> <p>ПРН-9. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>ПРН-10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ПРН-11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.</p> <p>ПРН-17. Використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем.</p> <p>ПРН-21. Володіти прийомами і методами переробки графічної, текстової, аудіо, відеоінформації, тривимірних моделей та анімації для використання в мультимедійних виданнях; використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення при розробці нових видавничих проектів.</p> <p>ПРН-26. Використовувати знання з теорії кольору, методів обробки текстової та графічної інформації, технологій додрукарської підготовки видань, технологій друку та палітурно-брошурувальних процесів для забезпечення якості поліграфічної продукції згідно діючим стандартам.</p>
13.	Система оцінювання відповідно	1. Відпрацювати та захистити лабораторні

	до кожного завдання для складання заліку/екзамену	<p>роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Виконати завдання практичних занять.</li> <li>2. Виконати домашню контрольну роботу.</li> <li>3. Відповісти на запитання комп'ютерного тесту (20 завдань, 20 хв.).</li> <li>4. Отримати за семестр не менше 60 балів.</li> <li>5. Скласти комбінований екзамен (6-й семестр), виконати курсову роботу і скласти комбінований екзамен (7-й семестр).</li> </ol> <p>Оцінка за семестр <math>O_{\text{сем}}</math> : <math>(7-10) \times 5 \text{ лб} + (7-10) \times 2 \text{ пз} + (7-10) \times 1 \text{ кр} + (11-20) \times 1 \text{ тест} = (60-100) \text{ балів}</math>.</p> <p>Оцінка за екзамен <math>O_{\text{екз}} = (60-100) \text{ балів}</math>.</p> <p>Екзамен комбінований у письмовій формі (3 теоретичних питання + задача, тривалість 120 хв.).</p> <p>Підсумкова оцінка <math>O_{\text{д}}^{\text{екз}}</math> обчислюється за формулою: <math>O_{\text{д}}^{\text{екз}} = 0,6 \cdot O_{\text{сем}} + 0,4 \cdot O_{\text{екз}}</math>.</p> <p>Оцінка за курсову роботу <math>O_{\text{кр}} = (30-40) \text{ поясн. записка} + (10-20) \text{ презентація} + (20-40) \text{ захист} = (60-100) \text{ балів}</math>.</p>
14.	Якість освітнього процесу	<p>Дотримання принципів академічної доброчесності (<a href="http://lib.nure.ua/plagiat">http://lib.nure.ua/plagiat</a>).</p> <p>Оновлення робочої програми дисципліни – 2025 р. Лабораторний практикум забезпечено сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням.</p>
15.	Методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дорош А.К., Ткаченко В.П., Челомбійко В.Ф. Обробка текстової інформації у видавничих системах. Частина I Теоретичні основи обробки текстової інформації // Навчальний посібник, Харків, «СМІТ», 2007. -308 с.</li> <li>2. Ткаченко В.П., Челомбійко В.Ф., Попов О.В. Обробка текстової інформації у видавничих системах. Частина II Програмні засоби обробки текстової інформації // Навчальний посібник, Харків, ХНУРЕ, 2012. – 136 с.</li> <li>3. Bringhurst R. The elements of typographic style. 3rd ed. Point Roberts, WA : Hartley &amp; Marks, Publishers, 2004. 382 p.</li> <li>4. Donnie O'Quinn. Digital Prepress Complete. Donnie O'Quinn, Matt LeClair, Steve Kurth, Tim Plumer. Hayden Books, 1996 - Electronics in printing - 766 pages.</li> <li>5. Felici J. Complete Manual of Typography: A Guide to Setting Perfect Type. Pearson Education, Limited, 2018.</li> <li>6. Сава В.І. Основи техніки творення книги: Рекоменд. Міносвіти України. – Львів: Каменярь, 2000. – 136 с.</li> <li>7. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Обробка текстової інформації» для студентів усіх форм навчання спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Частина I [Електронне видання] / Упоряд.: Д.Ю.Білець, В.П.Ткаченко, В.Ф.Челомбійко. — Харків: ХНУРЕ, 2025.</li> <li>8. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Обробка текстової інформації» для студентів усіх форм навчання спеціальності G20 «Видавництво та поліграфія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Частина II [Електронне видання] / Упоряд.: Д.Ю.Білець, В.П.Ткаченко, В.Ф.Челомбійко. — Харків: ХНУРЕ, 2025.</li> </ol>

		<p>9. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Обробка текстової інформації» для студентів спеціальності G20 «Видавництво та поліграфія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. [Електронне видання] /Упоряд. В.Ф.Челомбітько. - Харків: ХНУРЕ, 2025.</p> <p>10. Методичні вказівки з курсової роботи з дисципліни «Обробка текстової інформації» для студентів усіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності G20 «Видавництво та поліграфія» /Упоряд. Д.Ю.Білець, О.В.Григор'єв, В.Ф.Челомбітько. – Харків: ХНУРЕ, 2025.</p> <p>11. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Обробка текстової інформації» для студентів усіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності G20 «Видавництво та поліграфія» /Упоряд. Д.Ю.Білець, В.П.Ткаченко, В.Ф.Челомбітько.- Харків: ХНУРЕ, 2025. - 70 с.</p>
16.	Розробник силабусу	Челомбітько Віктор Федорович, доц., к.т.н., доц. каф. МСТ, viktor.chelombitko@nure.ua