

Силабус навчальної дисципліни
Інформатика ч.1

№	Назва поля	Детальний контент, коментарі
1.	Назва факультету	Комп'ютерних наук
2.	Рівень вищої освіти	Бакалаврський
3.	Код і назва спеціальності	G20 – Видавництво та поліграфія
4.	Тип і назва освітньої програми	Видавничо-поліграфічна справа
5.	Код і назва дисципліни	ОК 10 ІНФОРМАТИКА (ч.1)
6.	Кількість ЄКТС кредитів	4
7.	Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції 20 год Практичні заняття 8 год Лабораторні роботи 20 год Консультації 8 год Самостійна робота 64 год Сем. контроль іспит
8.	Графік (терміни) вивчення дисципліни	1 курс, 2 семестр навчання
9.	Передумови для навчання за дисципліною	Початкова дисципліна
10.	Анотація (зміст) дисципліни	Тема 1. Цілі і задачі дисципліни. Безпека в інформаційному середовищі. Тема 2. Характеристика систем обробки текстів Тема 3. Додаткові можливості текстових процесорів Тема 4. Обробка табличних даних в текстових процесорах Тема 5. Робота з графікою в текстових процесорах Тема 6. Характеристика табличних процесорів Тема 7. Можливості табличних процесорів як системи управління базами даних Тема 8. Загальні принципи підготовки презентацій Тема 9. Підготовка презентацій з динамічними кадрами Тема 10. Перспективи застосування офісних технологій у видавничій справі Практичні завдання: створення та редагування документів складної структури за допомогою текстових, табличних процесорів; створення презентацій та презентаційних роликів
11.	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач вищої освіти в процесі навчання	ЗК-1: Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями – відповідає необхідності освоювати нові програмні засоби та технології. ЗК-2: Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної

		<p>діяльності – важливо для ефективного використання офісного та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>ЗК-3: Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях – відповідає навичкам роботи з текстами, таблицями, базами даних та презентаціями.</p> <p>ЗК-4: Здатність приймати обґрунтовані рішення – корисно при налаштуванні програмного забезпечення, створенні макросів та плагінів.</p> <p>ЗК-7: Здатність працювати автономно – необхідна при виконанні завдань із використанням інформаційних технологій.</p> <p>ЗК-8: Здатність працювати в команді – важлива при спільній розробці документів, презентацій та інших інформаційних продуктів.</p> <p>СК-2: Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп’ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії - Робота з формулами, обчисленнями, діаграмами, аналізом даних в офісних застосунках.</p> <p>СК-3: Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації. Охоплює ключові навички роботи з інформацією в різних формах — текст, графіка, таблиці, мультимедіа — що відповідає реальним завданням у видавничій та поліграфічній практиці.</p> <p>СК-10: Здатність використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп’ютерних видавничих систем – шаблони, стилі, макети в Word, шаблони презентацій та зразки слайдів у PowerPoint тощо.</p>
12.	Результати навчання здобувача вищої освіти	<p>ПР-02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв’язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії. Обробка текстових, числових і візуальних даних у Word, Excel, PowerPoint.</p> <p>ПР-07: Розуміти принципи і мати навички</p>

		<p>використання технологій додрукарської підготовки, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації. Ознайомлення з базовими технологіями додрукарської підготовки, включаючи форматування тексту, вставку графіки, обробку мультимедійних елементів і принципи візуального оформлення документів.</p> <p>ПР-09: Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення. Обробка текстів, малюнків, формул, таблиць, створення мультимедійних презентацій.</p> <p>ПР-21: Володіти прийомами і методами переробки графічної, текстової, аудіо, відеоінформації, тривимірних моделей та анімації для використання в мультимедійних виданнях; використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення при розробці нових видавничих проектів. Використання офісних інформаційних технологій для роботи з текстами, графікою, анімацією та мультимедійними елементами, що є основою мультимедійних видань.</p> <p>ПР-26: Використовувати знання з теорії кольору, методів обробки текстової та графічної інформації, технологій додрукарської підготовки видань для забезпечення якості поліграфічної продукції. Базові навички обробки текстової та графічної інформації, необхідні для якісної підготовки електронних документів у поліграфічній сфері.</p>
13.	Система оцінювання відповідно до кожного завдання для складання заліку/екзамену	Основні засоби контролю – поточне тестування (онлайн-тестування на ресурсі dl.nure), виконання індивідуальних контрольних та практичних завдань, усне опитування, захист звітів з лабораторних робіт, іспит.
14.	Якість освітнього процесу	Політика академічної доброчесності ґрунтується на підставі Положення про академічну доброчесність ХНУРЕ, наказ від 02.02.2021 № 50. Оновлення змісту дисципліни відбувається відповідно до ОПП, затвердженої рішенням Вченої ради ХНУРЕ.

15.	Методичне забезпечення	Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни "Інформатика" для студентів спеціальності 186 - Видавництво та поліграфія [Електронний ресурс] / ХНУРЕ ; розроб. : А. В. Бізюк, Ж. В. Дейнеко. – Харків, 2017. – 308 с. https://catalogue.nure.ua/document=219657
16.	Розробник силабусу	Проф.каф. МСТ Бізюк А.В. andrii.biziuk@nure.ua