

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет радіоелектроніки

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавничо-поліграфічна справа»

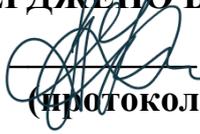
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

галузі знань: 18 Виробництво та технології

Кваліфікація: Бакалавр видавництва та поліграфії

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХНУРЕ

**Заступник голови Вченої ради  Олександр ФИЛИПЕНКО
(протокол від "31" січня 2023 р. № 1)**

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2023 р.

**В.о. ректора  Ігор РУБАН
(наказ від "02" лютого 2023 р. № 19)**

Харків 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Видавничо-поліграфічна справа»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

УЗГОДЖЕНО

Перший проректор


 _____ Ігор РУБАН
 « 26 » _____ 01 _____ 2023 р.
 Дата

Начальник відділу ЛА та ВСЗАО


 _____ Сергій МАКАШЕВ
 Підпис

« 26 » _____ 01 _____ 2023 р.
 Дата

Начальник навчального відділу


 _____ Аліна МІХНОВА
 Підпис

« 26 » _____ 01 _____ 2023 р.
 Дата

Розглянуто на засіданні Вченої ради
 факультету КН
 Протокол № 3 від 19.12.2022 р.
 Декан факультету КН


 _____ Андрій ЄРОХІН

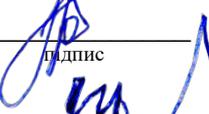
Розглянуто на засіданні кафедри МСТ
 Протокол № 6 від 07.12.2022 р.
 Завідувач кафедри МСТ


 _____ Жанна ДЕЙНЕКО

Представники роботодавців:

Директор ПП «Юнісофт»

Директор ТОВ «Бурунін і К»


 _____ Олександр ПОПОВИЧ
 підпис


 _____ Василь БУРУНІН
 підпис

Представник студентського самоврядування:

Голова студентського сенату факультету КН


 _____ Владислав АВДІЗБА
 підпис

РОЗРОБЛЕНО

Проектна група:

Керівник проектної групи:

Ткаченко Володимир Пилипович, к.т.н., професор,
 професор кафедри МСТ, ХНУРЕ


 _____ Володимир ТКАЧЕНКО
 підпис

члени проектної групи:

Дейнеко Жанна Валентинівна, к.т.н., доцент,
 завідувач кафедри МСТ, ХНУРЕ


 _____ Жанна ДЕЙНЕКО
 підпис

Бізюк Андрій Валерійович, к.т.н., доцент,
 професор кафедри МСТ, ХНУРЕ


 _____ Андрій БІЗЮК
 підпис

Челомбiтько Віктор Федорович, к.т.н.,
 доцент кафедри МСТ, ХНУРЕ


 _____ Віктор ЧЕЛОМБІТЬКО
 підпис

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою кафедри медіасистем та технологій ХНУРЕ, факультету Комп'ютерних наук у складі:

Керівник проєктної групи:

Ткаченко Володимир	кандидат технічних наук, професор,
Пилипович (керівник проєктної групи)	професор кафедри медіасистем та технологій

Члени проєктної групи:

Дейнеко Жанна Валентинівна	кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри медіасистем та технологій
----------------------------	---

Бізюк Андрій Валерійович	кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри медіасистем та технологій
--------------------------	--

Челомбiтько Віктор Федорович	кандидат технічних наук, доцент кафедри медіасистем та технологій
------------------------------	--

1. Профіль освітньо-професійної програми «Видавничо-поліграфічна справа» зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний університет радіоелектроніки Факультет: Комп'ютерних наук Кафедра медіасистем та технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр видавництва та поліграфії
Офіційна назва освітньої програми	Видавничо-поліграфічна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (2 роки 10 місяців)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 21001348 від 19.03.2018 р., діє до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта (або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nure.ua/abituriyentam/spetsialnosti-ta-spetsializatsiyi/spetsialnist-186-vidavnitstvo-ta-poligrafiya/bakalavr-186-vidavnictvo-ta-poligrafija/spetsializatsiya-vidavnichopoligrafichna-sprava
2 – Мета освітньої програми	
Набуття компетентностей у сфері розроблення, конструювання, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії; проектування технологічних процесів, застосування апаратно-програмного забезпечення видавництва та поліграфії	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	18 Виробництво та технології 186 Видавництво та поліграфія

<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Спрямована на набуття здобувачами компетентностей в галузі видавничо-поліграфічного виробництва з підготовки та виготовлення електронних та друкованих видань, інших виробів видавництва і поліграфії.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>В рамках спеціальності «Видавництво та поліграфія» вивчаються: методи розробки дизайну, проектування та технології виготовлення друкованих та електронних мультимедійних видань, мультимедійних інформаційних продуктів; програмно-апаратні інструментальні засоби оброблення, реєстрації, відтворення, збереження текстової графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; проектування та розробка WEB-систем (WEB-дизайн, UI/UX) та мобільних додатків.</p> <p><i>Ключові слова:</i> друковані та електронні видання, інтерактивне видання, кросмедійне видання, пакування, поліграфічна продукція; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; дослідження, удосконалення, створення, виготовлення, поширення виробів видавництва та поліграфії.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку професіоналів у сфері видавництва та поліграфії, технологій друкованих видань та різної поліграфічної продукції, електронних та кросмедійних видань.</p> <p>Серед друкованих видань – книги, газети, журнали, рекламні продукти, етикетки, пакування; серед електронних – електронні книги, інтерактивні мультимедійні видання для публікації на цифрових носіях і мобільних пристроях тощо; мультимедійні інформаційні продукти – це рекламні комплекси для публікації на телебаченні і в Internet; комп’ютерні фільми, ролики, ігрові додатки тощо.</p> <p>Орієнтація на дослідження ринку видавничої поліграфії та дизайну, інформаційних технологій, принципів проектування, виготовлення та використання друкованих видань, електронних та кросмедійних видань.</p> <p>Орієнтована на партнерство із вітчизняними та закордонними закладами освіти та науки, науковцями та практиками, а також на участь в міжнародних програмах з метою підвищення якості освіти.</p> <p>Включає проходження виробничої практики та практики за темою кваліфікаційної роботи на профільних підприємствах.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Робота за спеціальністю в галузі видавничо-поліграфічного виробництва: виготовлення друкованих та електронних видань та їх складових, поліграфічної продукції з використанням комп’ютерних технологій та систем, додрукарська підготовка видавничої продукції з метою розповсюдження в друкованій та цифровій формі.</p>

	<p>Робота за спеціалізацією по організації процесу виготовлення продукції з використанням комп'ютерних технологій, технічних та програмних засобів.</p> <p>Назви професій згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <p>2149.1 Технолог-дослідник (видавничо-поліграфічне виробництво)</p> <p>2149.2 Технолог електронних мультимедійних видань</p> <p>Споріднені первинні посади:</p> <p>2149.2 Технолог-видавець</p> <p>2452.2 Дизайнер графічних робіт</p> <p>2452.2 Дизайнер мультимедійних об'єктів</p> <p>2139.2 Інженер системний видавничо-поліграфічного виробництва</p> <p>2131.2 Аналітик програмного забезпечення та мультимедіа</p> <p>2139.2 Інженер із застосування комп'ютерів</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з використанням лекцій, консультацій, лабораторних практикумів та практичних занять з професійно-орієнтованих дисциплін та закріпленням набутих знань під час виконання курсових робіт, індивідуальних завдань, самостійної роботи, проходження виробничої практики та практики за темою кваліфікаційної роботи на підприємствах галузі, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра.
Оцінювання	Заліки, усні та письмові іспити, звіти з виробничої практики та практики за темою кваліфікаційної роботи з презентацією результатів, захист кваліфікаційної роботи бакалавра. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми професійної діяльності у видавництві та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ природничих, гуманітарних, соціальних наук, методів інформаційних технологій, теорій, методів і засобів проектування, виготовлення, розповсюдження всіх видів виробів видавництва та поліграфії й характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК-5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p>

	<p>ЗК-6. Здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК-7. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК-10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК-6. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.</p> <p>СК-7. Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.</p> <p>СК-8. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми</p> <p>СК-9. Здатність демонструвати розуміння метрологічного забезпечення, стандартизації, проблем та напрямів забезпечення</p>

	<p>якості виробництва та технологій.</p> <p>СК-10.Здатність використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем, застосовувати засоби автоматизації елементів технологічного процесу.</p> <p>СК-11.Здатність впроваджувати технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань.</p> <p>СК-12.Здатність застосовувати принципи оброблення, відтворення, зберігання, моделювання тривимірних сцен, анімованої, аудіо і відеоінформації для використання в мультимедійних виданнях.</p> <p>СК-13.Здатність проводити проектування, розробку і супровід web-документів, розробку мультимедійних інформаційних продуктів, проектування і розробку інтерфейсів програмних додатків (UI/UX).</p> <p>СК-14.Здатність розробляти колірні рішення для мультимедійної та поліграфічної продукції, здійснювати тонову та колірну корекцію зображень, працювати з системою управління кольором та керувати кольором в процесах комп'ютерного та друкарського кольоровідтворення.</p> <p>СК-15.Здатність виявляти попит на видавничу та поліграфічну продукцію і оцінювати кон'юнктуру її ринку, розраховувати рентабельність конкретного проекту; визначати параметри проєктованих видань; брати участь маркетингових заходах видавництва; працювати з клієнтською базою видавництва.</p> <p>СК-16.Здатність використовувати інформаційні технології, програмне та технічне забезпечення для розробки нових видавничих проєктів, виготовлення продукції та маркетингової діяльності; застосовувати системи управління робочими потоками для проєктованих виробничих ділянок.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності</p> <p>ПРН-1. Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії.</p> <p>ПРН-2. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.</p> <p>ПРН-3. Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів.</p> <p>ПРН-4. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.</p> <p>ПРН-5. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.</p> <p>ПРН-6. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.</p> <p>ПРН-7. Розуміти принципи і мати навички використання</p>

технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації.

ПРН-8. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ПРН-9. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПРН-10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ПРН-11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.

ПРН-12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.

ПРН-13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.

ПРН-14. Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці.

ПРН-15. Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії.

ПРН-16. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.

Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти

ПРН-17. Використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем.

ПРН-18. Використовувати технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань з елементами автоматизації технологічного процесу.

ПРН-19. Проектувати технологію процесу розробки електронного мультимедійного видання; аналізувати існуючі та обґрунтовувати запропоновані рішення, виконувати декомпозицію етапів проектування за виконуваними задачами.

ПРН-20. Реалізовувати вимоги до структурного представлення, дизайнерського оформлення та змістовного наповнення електронного мультимедійного видання; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для створення контенту мультимедійного видання.

ПРН-21. Володіти прийомами і методами переробки графічної, текстової, аудіо, відеоінформації, тривимірних моделей

	<p>та анімації для використання в мультимедійних виданнях; використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення при розробці нових видавничих проєктів.</p> <p>ПРН-22. Розраховувати параметри проєктованих книжкових, газетно-журнальних, рекламних, електронних видань та іншої продукції.</p> <p>ПРН-23. Створювати і підтримувати структури бази даних, сховища даних, конфігурації програмного забезпечення для систем управління технологією виготовлення друкованих та мультимедійних інформаційних продуктів.</p> <p>ПРН-24. Виконувати сегментування ринку поліграфічної продукції, давати оцінку конкурентоспроможності товару, розумітися на маркетингових комунікаціях, розроблювати план маркетингу та план рекламної діяльності поліграфічного підприємства або видавництва, використовувати основні канали та носії рекламної інформації.</p> <p>ПРН-25. Розробляти інтерактивні додатки та Web-документи.</p> <p>ПРН-26. Використовувати знання з теорії кольору, методів обробки текстової та графічної інформації, технологій додрукарської підготовки видань, технологій друку та палітурно-брошурувальних процесів для забезпечення якості поліграфічної продукції згідно діючим стандартам.</p> <p>ПРН-27. Калібрувати прилади та пристрої для вимірювання параметрів якості матеріалів, півфабрикатів, продукції, обладнання під час виготовлення друкованих видань та поліграфічної продукції.</p>
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації з науковими ступенями та вченими званнями, які мають великий досвід навчально-методичної, науково-дослідної роботи та відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України. Матеріально-технічна база кафедри медіасистем та технологій дозволяє забезпечити підготовку фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за рахунок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпеченості приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів. – забезпеченості мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях. – наявності соціально-побутової інфраструктури в університеті. – забезпеченості комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів. <p>Кафедра має у своєму розпорядженні наступні аудиторії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аудиторія № 410 (I) – навчальна лабораторія поліграфічного обладнання для проведення лекцій, практичних занять,

	<p>лабораторних робіт та консультацій; аудиторія № 504 (І) – науково-навчальна лабораторія геоінформаційних систем і технологій для проведення лекцій, практичних занять, лабораторних робіт та консультацій;</p> <p>аудиторія № 502 (І) – навчально-наукова «Лабораторія технологій комп'ютерного зору, розпізнавання образів та інтелектуальної обробки даних» (скорочена назва «Медіа-кластер» для проведення лекцій, практичних занять, лабораторних робіт та консультацій, проведення розробок електронних мультимедійних видань, анімаційних роликів та електронних видань з віртуальною реальністю.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України:</p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. – наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. – наявність офіційного Web-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/ атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). – наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання. <p>Для забезпечення здобувачів інформаційними ресурсами на кафедрі є: навчально-методичний кабінет № 500 (І) з повним комплектом методичного забезпечення в паперовому вигляді, який зберігається на кафедрі та є доступним для кожного здобувача; надано доступ до внутрішньої інформаційної мережі університету, що дозволяє дистанційно використовувати комплекси навчально-методичних засобів з дисциплін освітніх програм розташовані в науковій бібліотеці; наукова бібліотека ХНУРЕ має доступ до онлайн-баз даних, послугами якої може скористатися будь-який здобувач вищої освіти та співробітник університету.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Угода про співробітництво між ХНУРЕ та Вищою школою</p>

	<p>економіки м. Бидгощ (Польща).</p> <p>Меморандум про порозуміння між ХНУРЕ та Каунаською колегією/університетом прикладних наук (Каунас, Литва).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>На основі договорів (угод) між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти іноземних країн.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
ОК 1	Українське фахове мовлення	4	залік
ОК 1*	Українська мова як іноземна*	12	залік
ОК 2	Філософія	4	іспит
ОК 3	Іноземна мова	8	іспит
ОК 4	Основи права	2	залік
ОК 5	Фізичне виховання (за рахунок вільного часу студентів)	0	залік
ВСЬОГО		18	
Природничо-наукові (фундаментальні) дисципліни			
ОК 6	Вища математика	12	іспит
ОК 7	Фізика	6	іспит
ОК 8	Фізико-хімічні основи поліграфічних виробництв	5	іспит
ОК 9	Інженерна та комп'ютерна графіка	9	іспит
ОК 10	Інформатика	12	іспит
ОК 11	Технічна механіка	4	залік
ВСЬОГО		48	
Дисципліни базової (професійної) підготовки за спеціальністю			
ОК 12	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 13	Економіка та бізнес	3	залік
ОК 14	Вступ до спеціальності	4	залік
ОК 15	Основи матеріалознавства	3	залік
ОК 16	Основи графічного дизайну	4	іспит
ОК 17	Шрифтові технології	3	залік
ОК 18	Дизайн прототипів	4	іспит
ОК 19	Основи технології поліграфічного виробництва	9	іспит
ОК 20	Фотореєстраційні та формні процеси	4	іспит
ОК 21	Вузли та механізми поліграфічного устаткування	4	іспит
ОК 22	Обробка графічної інформації	13	іспит
ОК 23	Оброблення текстової інформації	9	іспит
ОК 24	Основи метрології, стандартизації та управління якістю	4	іспит
ВСЬОГО		67	
ОК 25	Виробнича практика	5	залік
ОК 26	Практика за темою кваліфікаційної роботи	4	залік
ОК 27	Кваліфікаційна робота	9	іспит
	** Практика за темою кваліфікаційної роботи	6	залік
	** Кваліфікаційна робота	12	іспит
ВСЬОГО		18	

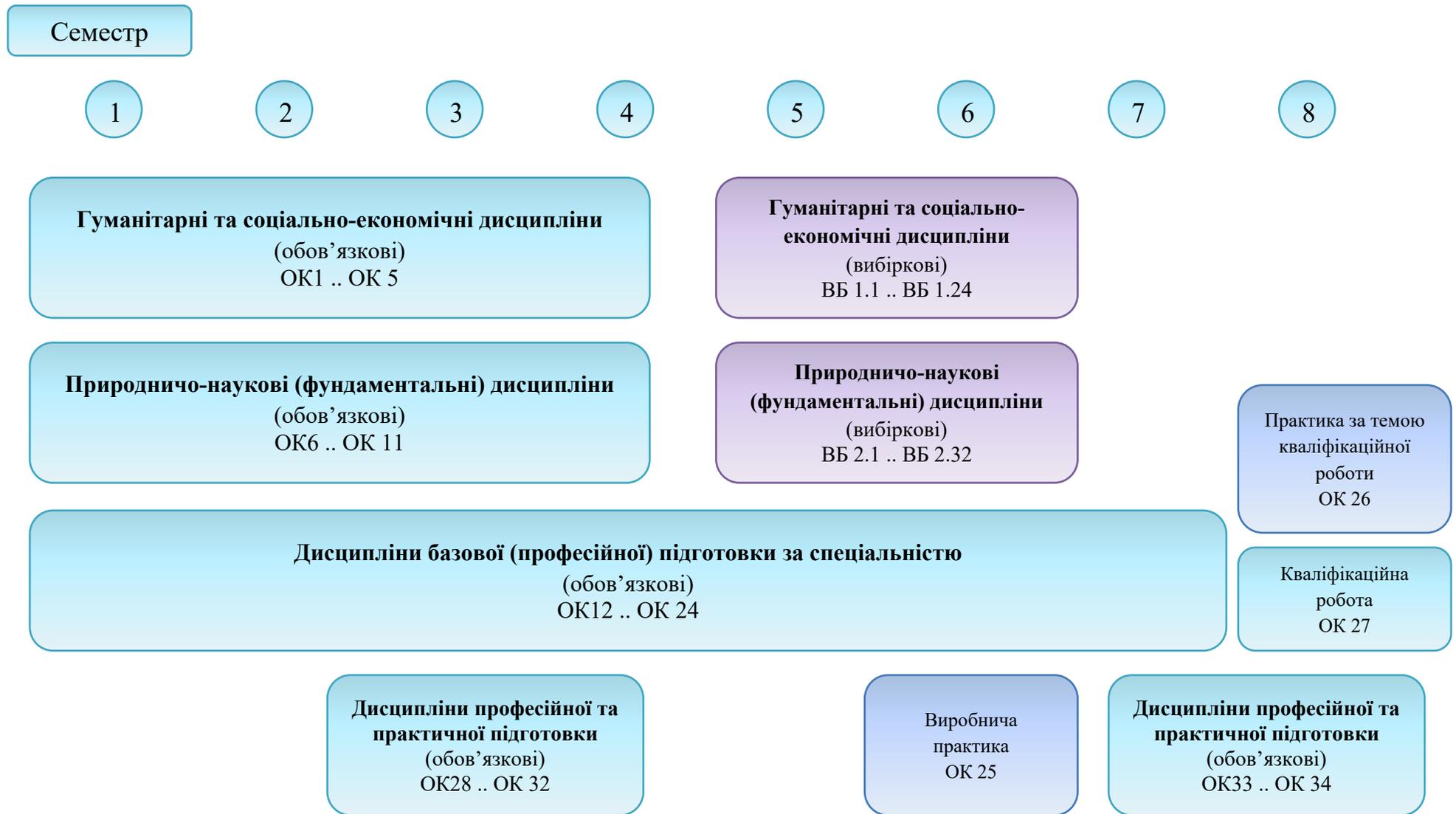
Цикл професійної підготовки за спеціальністю			
ОК 28	Основи дискретної математики	3	залік
ОК 29	Художні основи проектування видань	5	залік
ОК 30	Теоретичні основи растрування	4	іспит
ОК 31	Основи теорії кольору та кольоровідтворення	4	залік
ОК 32	Організація баз даних та знань	4	залік
ОК 33	Системи управління кольором	4,5	іспит
ОК 34	Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем	4,5	іспит
ВСЬОГО		29	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
ВБ 1.1	Психологія сприйняття та переробки інформації	3	залік
ВБ 1.2	Безпека праці в ІТ	3	залік
ВБ 1.3	Інформаційне суспільство	3	залік
ВБ 1.4	Соціальна психологія та конфліктологія	3	залік
ВБ 1.5	Психологія управління	3	залік
ВБ 1.6	Історія української державності	3	залік
ВБ 1.7	Історія Слобідської України	3	залік
ВБ 1.8	Демократія: від теорії до практики	3	залік
ВБ 1.9	Медіатекст в інтернет-просторі	3	залік
ВБ 1.10	Правові основи професійної діяльності	3	залік
ВБ 1.11	Soft skills: соціально-психологічні аспекти професійної компетентності	3	залік
ВБ 1.12	Гендерні проблеми сучасного суспільства	3	залік
ВБ 1.13	Організація управління умовами праці	3	залік
ВБ 1.14	Екологічна безпека	3	залік
ВБ 1.15	Логіка	3	залік
ВБ 1.16	Політичні проблеми сучасного суспільства	3	залік
ВБ 1.17	Історія науки і техніки	3	залік
ВБ 1.18	Етичні проблеми сучасного суспільства	3	залік
ВБ 1.19	Імідж сучасного спеціаліста	3	залік
ВБ 1.20	Історія Української культури в контексті світової	3	залік
ВБ 1.21	Іноземна мова для професійної комунікації	6	залік
ВБ 1.22	Академічна іноземна мова. Практичний курс	5	залік
ВБ 1.23	Основи SAP-технологій	2	залік
ВБ 1.24	Українська мова як іноземна*	6	залік
ВСЬОГО		11	
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ВБ 2.1	Технологія та обладнання друкарських та післядрукарських процесів	9	іспит
ВБ 2.2	Основи проектування електронних видань	5	іспит
ВБ 2.3	Експлуатація поліграфічного обладнання	4	залік
ВБ 2.4	Проектування поліграфічного виробництва	4	іспит
ВБ 2.5	Web-технології	9	іспит
ВБ 2.6	Технічні засоби медіатехнологій	5	іспит
ВБ 2.7	Комп'ютерні технології виготовлення реклами для друкованих та електронних ЗМІ	4	залік
ВБ 2.8	Проектування електронних мультимедійних видань	4	іспит

ВБ 2.9	Технологія підготовки електронних видань	9	іспит
ВБ 2.10	Технологія та обладнання поліграфічних процесів	5	іспит
ВБ 2.11	Основи Web-технологій	4	залік
ВБ 2.12	Проектування комп'ютерних видавничих систем та компонентів	4	іспит
ВБ 2.13	Комп'ютерні мережі	4	залік
ВБ 2.14	Основи програмування Java-script	3	залік
ВБ 2.15	Основи редагування та коректури видань	4	залік
ВБ 2.16	Патентознавство і авторське право	3	залік
ВБ 2.17	Менеджмент в ВПС	4	залік
ВБ 2.18	Основи маркетингу та рекламної діяльності	4	залік
ВБ 2.19	Основи технології та дизайну паковань	3	залік
ВБ 2.20	Обробка аудіоінформації	4	залік
ВБ 2.21	Поліграфічні матеріали	4	залік
ВБ 2.22	Технології цифрового друку	4	залік
ВБ 2.23	Обробка відеоінформації	4	залік
ВБ 2.24	Технологія оперативних та спеціальних видів друку	3	залік
ВБ 2.25	Проектування і розрахунки технологічних процесів підготовки та виготовлення видань	4	залік
ВБ 2.26	Технології анімації	4	залік
ВБ 2.27	СУТП підготовки видань	4	залік
ВБ 2.28	Тривимірне моделювання	4	залік
ВБ 2.29	Візуальні комунікації	2	залік
ВБ 2.30	Технології комп'ютерної візуалізації	4	залік
ВБ 2.31	Технології проектування комп'ютерних ігор	4	залік
ВБ 2.32	Основи UI/UX	2	залік
ВСЬОГО		49	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

** Для здобувачів вищої освіти, які навчаються на заочній формі навчання.

* Для іноземних здобувачів вищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Видавничо-поліграфічна справа» спеціальності G20 Видавництво та поліграфія проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження здобувачеві ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр видавництва та поліграфії.

Форми атестації. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має продемонструвати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі або практичні проблеми видавництва та поліграфії, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інженерних наук та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів обґрунтовувати проектні рішення, робити аргументовані висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо розв'язаної задачі. Кваліфікаційна робота бакалавра має базуватися на економічному обґрунтуванні обраних рішень з урахуванням можливих ринків збуту пропонованої конкурентоздатної продукції.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота не повинна містити фабрикації, фальсифікації та підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Таблиця – Матриця забезпечення ПР обов'язковими освітніми компонентами (ОК) освітньої програми

		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34		
Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності	ПР-1	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+						+	+	+			+	+		+			
	ПР-2	+	+					+	+		+	+			+	+				+	+	+			+	+	+	+	+					+			
	ПР-3					+		+	+				+			+									+		+										
	ПР-4	+	+		+	+	+		+						+	+							+			+	+	+									
	ПР-5	+	+	+					+							+					+						+	+									
	ПР-6	+	+	+					+							+				+		+					+	+									
	ПР-7							+			+								+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+		
	ПР-8							+								+									+		+	+			+	+					
	ПР-9	+									+	+							+	+				+	+		+	+	+		+					+	
	ПР-10							+												+				+			+	+		+							
	ПР-11																	+	+					+			+	+		+							
	ПР-12							+	+			+				+						+				+		+			+	+				+	
	ПР-13							+	+								+					+				+		+	+								
	ПР-14													+													+	+									
	ПР-15														+													+	+								
	ПР-16													+								+						+	+								
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	ПР-17																+	+					+	+			+	+							+		
	ПР-18																			+							+					+					
	ПР-19																			+							+										
	ПР-20																		+	+							+						+				
	ПР-21									+	+						+	+	+					+	+		+	+			+	+				+	
	ПР-22										+										+						+	+									
	ПР-23																													+				+			
	ПР-24														+														+								
	ПР-25																		+	+								+					+			+	
	ПР-26							+													+		+	+	+		+	+		+	+			+		+	
	ПР-27							+															+	+						+	+			+		+	

7 Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Таблиця – Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання ПР та компетентностей ЗК та СК.

Програмні результати навчання	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК-5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ПР-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПР-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
ПР-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		
ПР-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПР-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПР-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
ПР-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР-8	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
ПР-9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР-10	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
ПР-11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПР-12	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПР-13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		
ПР-14	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+		+	+	+	+	+	+					
ПР-15	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+		+	+	+	+	+	+				+	
ПР-16	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+					
ПР-17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР-18	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПР-19		+	+	+			+	+						+									+	+			
ПР-20	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+							+		+	+	+	+	
ПР-21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР-22	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+
ПР-23	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+
ПР-24	+	+	+	+	+							+	+	+	+		+	+				+				+	
ПР-25	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР-26	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР-27	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		